



## Åbent referat til

### Udvalget for Arbejdsmarked og Integration

Mødedato: Onsdag den 2. december 2015

Mødetidspunkt: 8:00 - 11:00

Mødested: Mødelokale 3, Bytoften

Deltagere: Lisbet Rosendahl, Marianne Bruun Kristiansen, Keld Jacobsen, Søren Laulund, Peder Foldager Hansen, Poul Rosendahl, Holger Grumme Nielsen

Fraværende: Ingen

Referent: Lena Andersen

**Indholdsfortegnelse**

	Side
228. Godkendelse af dagsorden .....	488
229. Temadrøftelse vedr. integrationsområdet .....	489
230. Orientering - Status på integrationsområdet November 2015 .....	491
231. Indsatsen mod socialt bedrageri - fortsat behandling .....	492
232. Orientering om henvendelser i Borgerservice og borgertilfredshed .....	495
233. Endelig indstilling af Beskæftigelsesplan 2016 til godkendelse i Byrådet .....	497
234. Godkendelse af aktiveringsstrategi 2016 .....	499
235. Godkendelse af drifts- og udviklingsaftale for Borger og Arbejdsmarked 2016 ....	501
236. Ansøgning om midler til Mentornetværket Esbjerg/Varde .....	503
237. Drøftelse af fortsættelse af Sparringsforum i 2016 .....	505
238. Gensidig orientering .....	507
Bilagsliste .....	508
Underskriftsblad .....	509



## **Varde Kommune**

**Udvalget for Arbejdsmarked og  
Integration**

**02-12-2015**

### **228. Godkendelse af dagsorden**

Dok.nr.: 9819

Sagsid.:

Initialer: LEAN

**Åben sag**

### **Beslutning Udvalget for Arbejdsmarked og Integration den 02-12-2015**

Fraværende: Ingen

Godkendt.

**229. Temadrøftelse vedr. integrationsområdet**

Dok.nr.: 9839

Sagsid.: 15/6939

Initialer: niwi

**Åben sag****Sagsfremstilling**

Ifølge udvalgets årsplan skal der afholdes en temadrøftelse om integrationsområdet.

Temadrøftelsen vil blive indledt med en præsentation af de forskellige tilbud, der er til borgerne, samt de perspektiver der er i løsningen af integrationsopgaven.

Temadrøftelsen vil desuden indeholde en tværfaglig diskussion i forhold til Børn- og Ungeområdet, som spiller en afgørende rolle for gruppen af flygtninge under 18 år og samarbejdet med voksenområdet, navnlig arbejdsmarkedsområdet.

På mødet deltager teamleder Karen Breumsø, faglig koordinator Frederik Jeppesen og direktør for Børn og Unge, Louise Raunkjær.

**Forvaltningens vurdering**

Det er forvaltningens vurdering, at temadrøftelsen vil give udvalget for Arbejdsmarked og Integration, øget indblik i de udfordringer og muligheder arbejdsmarkedsområdet står med, i forhold til integrationsopgaven.

Herudover vurderer forvaltningen, at udvalget vil blive gjort bekendt med faktuelle tal og vilkår, som kan perspektivere den politiske drøftelse af Varde Kommunes integrationsopgave.

**Retsgrundlag**

LBK nr. 1094 af 7. oktober 2014, Lov om integration af udlændinge i Danmark.

**Økonomi**

Ingen.

**Høring**

Ingen.

**Bilag:**

1 Åben PP Oplæg til udvalg om integrationsområdet - 02.12.15

147406/15

**Anbefaling**

Forvaltningen anbefaler,  
**at** udvalget drøfter oplægget.

**Beslutning Udvalget for Arbejdsmarked og Integration den 02-12-2015**

Fraværende: Ingen



## **Varde Kommune**

**Udvalget for Arbejdsmarked og  
Integration**

**02-12-2015**

Oplægget blev drøftet.

Udvalget vil på næste møde få et oplæg til anvendelse af de af Økonomiudvalget afsatte puljemidler på 1.359.000 kr.

**230. Orientering - Status på integrationsområdet November 2015**

Dok.nr.: 9723

Sagsid.: 15/8457

Initialer: pimn

**Åben sag****Sagsfremstilling**

Udvalget har anmodet om en status på integrationsområdet vedr. nye flygtninge og familiesammenførte, omfattet af integrationsloven.

Status pr. november 2015 og som fremgår af vedlagte notat, vil omhandle følgende emner:

- Antal modtagne og visiterede flygtninge og antal familiesammenførte både voksne og børn
- Boligsituationen
- Oversigt over, hvor flygtingene i 2015 har fået anvist bolig ved ankomst
- Samarbejde med lokalsamfundene
- Antal flygtninge og familiesammenførte i tilbud rettet mod beskæftigelse og uddannelse

**Forvaltningens vurdering**

Forvaltningen vurderer, at der arbejdes målrettet med strategier og handlinger på området, der er i tråd med de politiske intentioner.

**Retsgrundlag**

Bek. nr. 1094 af 7/12/2014 af Lov om Integration af udlændinge i Danmark (Integrationsloven).

Bek. nr. 1021 af 19/9/2014 af Udlændingeloven.

**Økonomi**

---

**Høring**

Til orientering i Integrationsrådet.

**Bilag:**

1 Åben Notat til orientering status på integrationsområdet november 2015 155360/15

**Anbefaling**

Forvaltningen anbefaler,

**at** orienteringen tages til efterretning.

**Beslutning Udvalget for Arbejdsmarked og Integration den 02-12-2015**

Fraværende: Ingen

Taget til efterretning.



## **231. Indsatsen mod socialt bedrageri - fortsat behandling**

Dok.nr.: 9840  
Sagsid.: 15/11813  
Initialer: hmar  
**Åben sag**

### **Sagsfremstilling**

I forbindelse med at skatteministeren fornylig har besluttet at fjerne muligheden for, via link på Skat.dk, at anmelde sort arbejde, har Borgerservice modtaget henvendelse fra en borger, som forespørger, om Varde Kommune ikke bør følge trop og fjerne denne mulighed på kommunens hjemmeside.

I dag modtager Borgerservice anmeldelser via linket om forhold der vedrører både kommunale forhold og forhold hos andre myndigheder, f.eks. sort arbejde, uberettiget udbetaling af SU, samboende par der modtager ydelser som enlige osv., sidstnævnte sendes videre til relevante myndigheder, mens de første behandles i kommunens kontrolenhed.

Opgørelse viser, at Borgerservice i 2014 har modtaget i alt 183 anmeldelser om forhold, heraf stammer de 153 fra linket på hjemmesiden. I 2015 er der i perioden 1/1 til 24/9 modtaget 115 anmeldelser, heraf er 78 via kommunens link.

En stor del af de anmeldelser der modtages vedrører samlivsforhold – dvs. situationer, hvor et par bor sammen, mens den ene eller i nogle tilfælde begge modtager ydelser som enlige – f.eks. pension eller børneydelser. Disse anmeldelser sendes videre til Udbetaling Danmark, som med kontrolgruppens hjælp belyser sagen og efterfølgende træffer afgørelse om fremtidens udbetalinger.

Borgerservice modtager løbende opgørelse fra Udbetaling Danmark som viser:

- 2014: opgjort fra Udbetaling Danmark 2.310.440 kr.  
Størstedelen af dette beløb må antages at stamme fra de anmeldelser, som Varde Kommune videresender til Udbetaling Danmark.
- 2015: opgjort fra Udbetaling Danmark, 1. halvår 2015 i alt 1.116.699 kr.  
Størstedelen af dette beløb må antages at stamme fra de anmeldelser, som Varde Kommune videresender til Udbetaling Danmark.

Udbetaling Danmark kan ikke oplyse, hvor mange sager beløbet er fordelt over, men Udbetaling Danmark modtager ikke selv ret mange anmeldelser.

Ved etablering af Udbetaling Danmark blev det besluttet, at der løbende skal gennemføres registersamkøringer, der skal afsløre uregelmæssigheder, f.eks. omkring bopælsforhold. Det har imidlertid vist sig, at disse samkøringer ikke afslører ret mange sager, hvorfor det nuværende provenu - for langt størstedelens vedkommende - kan tilskrives de anmeldelser Borgerservice modtager.

Kommunerne omkring Varde, f.eks. Esbjerg, Billund og Ringkøbing-Skjern Kommuner tilbyder alle mulighed for at anmelde mistanke om socialt bedrageri via link på hjemmesiden.

Borgerservice vurderer, at der vil opnås et lavere provenu, hvis ikke længere der gøres brug af muligheden for at anmelde via linket digitalt, da denne mulighed i den digitale verden er mere nærliggende at benytte end telefon eller traditionel post.

Direktionen har drøftet sagen på møde den 8. oktober 2015 og anbefaler, at praksis fastholdes henset til provenuet og nabokommunernes praksis samt henset til, at det sker



## Varde Kommune

Udvalget for Arbejdsmarked og Integration

02-12-2015

på en ordentlig måde. På baggrund af henvendelse til borgmesteren besluttede direktionen at fremsende sagen til behandling i Udvalget for Arbejdsmarked og Integration.

Udvalget drøftede sagen på møde den 4. november 2015 og besluttede at udsætte sagen, idet de økonomiske og juridiske aspekter ønskes nærmere belyst.

De juridiske aspekter fremgår af vedhæftede notat.

Borgerservicechef Helle Marquertsen deltager under sagens behandling.

### Forvaltningens vurdering

Det er forvaltningens vurdering, at Varde Kommune vil opnå et lavere provenu af den helhedsorienterede indsats, hvis ikke der længere gøres brug af muligheden for at anmelde via linket digitalt, da denne mulighed i den digitale verden er mere nærliggende at benytte end telefon eller traditionel post.

### Retsgrundlag

Alle love indenfor det sociale område og arbejdsmarkedsområdet.

### Økonomi

I forbindelse med at indsatsen mod socialt bedrageri blev gjort permanent i Varde Kommune, blev der bevilget en samlet lønsum på 700.000 til opgaven. Beløbet blev finansieret med 300.000 kr. fra kontoen for boligstøtte, 250.000 kr. fra kontoen for kontanthjælp og 150.000 kr. fra kontoen for økonomisk friplads i daginstitutioner.

Vi modtog i 2014 i alt 183 anmeldelser om forhold, som borgere har fundet anledning til at gøre os opmærksom på. Heraf er 153 fra linket på hjemmesiden, resten er kommet telefonisk, pr. brev eller fra kolleger eller andre offentlige myndigheder.

Provenuet af indsatsen i 2014 udgjorde i alt ca. 4.000.000 kr.

Hvis vi sammenligner os med Vejen Kommune, som er den eneste her i området, der ikke benytter mulighed for at anmelde via hjemmesiden – vil en fjernelse af linket svare til et fald i antallet af anmeldelser på ca. 40 pr. år, hvilket vil betyde en reduktion i provenuet på ca. 880.000 kroner pr. år.

### Høring

Ingen

### Bilag:

1 Åben Indsatsen mod socialt bedrageri

163420/15

### Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,

**at** muligheden for at anmelde forhold anonymt via link på kommunens hjemmeside opretholdes.

### Beslutning Udvalget for Arbejdsmarked og Integration den 02-12-2015

Fraværende: Ingen





## **Varde Kommune**

**Udvalget for Arbejdsmarked og  
Integration**

**02-12-2015**

Anbefalingen blev godkendt.

Ved opbygning af Varde Kommunes nye hjemmeside i 2016 bør linket nedtones i forhold til i dag.



## **232. Orientering om henvendelser i Borgerservice og borgertilfredshed**

Dok.nr.: 9801  
Sagsid.: 15/14075  
Initialer: hmar  
**Åben sag**

### **Sagsfremstilling**

I Borgerservice arbejdes der løbende med at optimere borgerbetjeningen således, at de digitalt parate borgere i videst muligt omfang gøres i stand til at betjene sig selv, og dermed frigør ressourcer til at yde den nødvendige hjælp til de ikke digitale borgere. Vi arbejder med at sikre, at alle borgere, der henvender sig i Borgerservice, oplever at få en god oplevelse.

For at kunne følge udviklingen i henvendelsesmønstret bliver alle henvendelser registreret, ligesom vi med jævne mellemrum laver måling af borgernes oplevelse af vores service.

Der er interviewet 70 borgere omkring borgerbetjeningen vedr.:

Oplevelsen af ventetid,  
Modtagelse i forhallen,  
Tilfredshed med forholdene,  
Om medarbejderen virkede kompetent, og  
Om borgeren fik løst sit problem

Resultaterne er i lighed med tidligere undersøgelser meget positive. Resultatet af undersøgelsen præsenteres for udvalget.

Borgerservicechef Helle Marquertsen deltager under sagens behandling.

### **Konsekvens i forhold til visionen**

Ingen

### **Retsgrundlag**

Ingen

### **Økonomi**

Ingen

### **Høring**

Ingen

### **Bilag:**

1 Åben Tilfredshedsmåling uge 37-38 2015 Borgerservice

161425/15

### **Anbefaling**

Forvaltningen anbefaler,  
**at** orienteringen tages til efterretning.



## **Varde Kommune**

**Udvalget for Arbejdsmarked og  
Integration**

**02-12-2015**

### **Beslutning Udvalget for Arbejdsmarked og Integration den 02-12-2015**

Fraværende: Ingen

Taget til efterretning.



### **233. Endelig indstilling af Beskæftigelsesplan 2016 til godkendelse i Byrådet**

Dok.nr.: 9794  
Sagsid.: 15/2768  
Initialer: birg  
**Åben sag**

#### **Sagsfremstilling**

Beskæftigelsesplanen for 2016 har for dette år et anderledes set up, og skal betragtes som et bilag til den aftalestyring, som Borger og Arbejdsmarked indgår med Udvalget for Arbejdsmarked og Integration. Beskæftigelsesplanen understøtter således de strategier, som Varde Kommune har på beskæftigelsesområdet, herunder aktiveringsstrategien og den virksomhedsrettede indsats.

Det er hensigten, at beskæftigelsesplanen skal anvendes i kommunikationen med medarbejdere og interessenter – med det formål at formidle hovedpunkterne i de udfordringer, fokusområder og indsatsområder, som ligger i Varde Kommunes beskæftigelsesindsats for 2016.

I beskæftigelsesplanen for 2016 beskrives følgende områder:

- En kort beskrivelse af arbejdsmarkedet i Varde Kommune, hvor udfordringerne bl.a. er en faldende arbejdsstyrke med et deraf følgende gab mellem udbud af kvalifikationer og efterspurgte kvalifikationer
- Generelle udfordringer inden for:
  - Faldende arbejdsstyrke
  - Borgere på kanten af arbejdsmarkedet
  - Unge
  - Aktivitetsparate borgere
  - Sygemeldte borgere
  - Integrationsområdet

Beskæftigelsesplanen indeholder endvidere 5 strategier for Jobcenter Vardes beskæftigelsesrettede indsats. Strategierne understøtter den organisationstilpasning, som implementeres i Jobcenter Varde nu og i den kommende periode.

#### De 5 strategier:

- Sikre at alle ydelsesmodtagere er ledige så kort tid som muligt og opnår varig tilknytning til arbejdsmarkedet
- Sikre at indsatsen sker uden unødvendig ventetid i sagsbehandlingen, såvel internt som eksternt
- Sikre at borgeren har så få medarbejdere at forholde sig til som muligt
- Sikre at der hele tiden er fokus på det tværfaglige samarbejde samt borgerinddragelse
- Sikre at virksomhederne understøttes i, at de får den arbejdskraft, de har brug for, på kort og lang sigt.

#### Ministermål og Varde Kommunes indsatsområder i 2016:

Beskæftigelsesministeren har som i forrige år udpeget 4 ministermål for 2016. Samtidig har Varde Kommune i forbindelse med budget 2016 udpeget en række indsatsområder, som skal understøtte beskæftigelsesindsatsen, og som samtidig understøtter ministermålene.



## Varde Kommune

Udvalget for Arbejdsmarked og Integration

02-12-2015

Disse er beskrevet i beskæftigelsesplanen for 2016. Målfastsættelsen for de enkelte indsatsområder vil fremgå af aftalestyringen mellem Udvalget for Arbejdsmarked og Integration og Borger og Arbejdsmarked i Varde Kommune.

Opfølgning fra fællesmøde mellem Udvalget for Arbejdsmarked og Integration og Sparringsforum den 10. november 2015:

På mødet fremkom en række fællesbemærkninger, som er indarbejdet i beskæftigelsesplanen for 2016:

- Faldende arbejdsstyrke: Et vigtigt fokus er ligeledes at få opkvalificeret den arbejdsstyrke, vi har, så virksomhederne kan få den arbejdskraft, der vil blive brug for.
- Borgere på kanten af arbejdsmarkedet: Der er et stort behov for at få talt rummeligheden op, og her vil Varde Kommune gerne gå i front.
- Unge: Ungegruppen er et investeringspotentiale, og der er behov for en tidlig indsats over for denne gruppe, gerne i et samarbejde med folkeskole og Campus.
- Aktivitetssparate borgere: Også her skal rummeligheden være i fokus.
- Investering i den virksomhedsrettede indsats for flygtninge og indvandrere (branchepakker): Hvor den indhentede viden også kan bredes ud til andre målgrupper.

### Forvaltningens vurdering

Det er vurderingen, at beskæftigelsesplanen for 2016 giver en anvendelig oversigt over de udfordringer og fokusområder, som vi står over for i 2016. Endvidere beskrives de understøttende indsatsområder, som knytter sig til disse udfordringer.

### Retsgrundlag

Lov nr. 1482 af 23.12. 2014 om Organisering og understøtning af beskæftigelsesindsatsen m.v.

### Økonomi

Ingen

### Høring

Ingen

### Bilag:

1 Åben Udkast til Beskæftigelsesplan 2016

136459/15

### Anbefaling

Forvaltningen anbefaler, at det indstilles til Byrådet, **at** Beskæftigelsesplan 2016 godkendes.

### Beslutning Udvalget for Arbejdsmarked og Integration den 02-12-2015

Fraværende: Ingen

Anbefalingen blev godkendt.



## **234. Godkendelse af aktiveringsstrategi 2016**

Dok.nr.: 9795

Sagsid.: 15/13739

Initialer: heap

**Åben sag**

### **Sagsfremstilling**

I forlængelse af beskæftigelsesplanen udarbejder Jobcenteret en aktiveringsstrategi som skal godkendes af Udvalget for Arbejdsmarked og Integration.

Aktiveringsstrategien beskriver, hvilke principper der gør sig gældende i samarbejdet med borgerne og andre samarbejdspartnere. Samtidig beskriver den også, hvilke redskaber Jobcenteret vil anvende inden for hver enkelt målgruppe.

For 2016 og frem er konsekvenserne af refusionsreformen, som træder i kraft 1. januar 2016, samt de allerede implementerede reformer for førtidspension og fleksjob samt sygedagpengereformen, styrende for principperne i aktiveringsstrategien.

De nye reformer forudsætter, at Jobcenteret arbejder mere helhedsorienteret i sin sagsbehandling samt sætter fokus på vigtigheden af den enkelte medarbejders indsats overfor borgeren.

Jobcenter Varde vil derfor have fokus på nedstående principper, ved udmøntningen af aktiveringsstrategien:

1. Sikre at alle ydelsesmodtagere er ledige så kort tid som muligt, og med en varig tilknytning til arbejdsmarkedet.
2. Sikre at indsatsen sker uden unødigt ventetid i sagsbehandlingen, såvel internt som eksternt.
3. Sikre at borgeren har så få medarbejdere at forholde sig til som muligt.
4. Sikre at der hele tiden er fokus på det tværfaglige samarbejde og borgerinddragelse
5. Sikre at virksomhederne understøttes i, at de får den arbejdskraft, de har brug for på kort og lang sigt.

Konkret i forhold til aktiveringsstrategien:

- Løbende evalueringer af tilbuddets kvalitet samt effekten af tilbuddet.
- Jobcenter Vardes målsætning er, at der i 2020 ikke længere er et kommunalt værksted til arbejdsprøvning, idet målet er, at dette skal foregå i det private erhvervsliv.
- Jobcentret i Varde Kommune vil skabe rammerne for et rummeligt arbejdsmarked, der sikrer virksomhederne den fornødne arbejdskraft med de rette kvalifikationer.

Udover de otte punkter, er et andet væsentligt element i aktiveringsstrategien Jobcenterets fokus på kvalitet. Jobcenteret ønsker at lægge særlig vægt på følgende kvalitetsparametre:

- Undgå bureaukrati
- Respekt og ordentlighed
- Motivation
- Opnåelige mål



## Varde Kommune

### Udvalget for Arbejdsmarked og Integration

02-12-2015

- Værktøjer og kompetencer
- Effekter
- Empowerment

I aktiveringsstrategien kan læses en uddybning af de enkelte kvalitetsfokuspunkter.

#### Forvaltningens vurdering

Forvaltningen bemærker, aktiveringsstrategien er et bilag til drifts- og udviklingsaftalen og at der i denne er et mål om udfærdigelse af en brugerundersøgelse på tilbudsområdet, som gennemføres i 2016.

Forvaltningen vurderer, at udvalget med fordel kan overveje de forskellige fokuspunkter og indsatser ift. de enkelte målgrupper, f.eks. om indsatsen overfor unge skal have et øget beskæftigelsesfokus.

#### Retsgrundlag

Lov om aktiv beskæftigelsesindsats

#### Økonomi

Aktiviteter og tiltag i forbindelse med Aktiveringsstrategien er indeholdt i Jobcenterets budgetkonto 5.90.

#### Høring

Ingen

#### Bilag:

1 Åben Aktiveringsstrategi 2015

156467/15

#### Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,

**at** udvalget drøfter de forskellige parametre i aktiveringsstrategien med henblik på at tilkendegive sit synspunkt på disse, og

**at** udvalget drøfter og godkender indsatserne til de forskellige forskellige målgrupper.

#### Beslutning Udvalget for Arbejdsmarked og Integration den 02-12-2015

Fraværende: Ingen

Udvalget har drøftet de forskellige parametre og kan godkende indsatserne til de forskellige målgrupper. Der ønskes fokus på de massivt skoletrætte unge. Udvalget drøfter sagen igen på næste udvalgs møde.



## **235. Godkendelse af drifts- og udviklingsaftale for Borger og Arbejdsmarked 2016**

Dok.nr.: 9827  
Sagsid.: 15/13781  
Initialer: chsi

**Åben sag**

### **Sagsfremstilling**

I styringen af sine forskellige organisationer anvender Varde Kommune aftalestyring. For Arbejdsmarkedsområdet betyder det, at der årligt udarbejdes og godkendes en aftale for dets drift og udvikling i 2016, kaldet drift- og udviklingsaftalen.

Udarbejdelsen tager udgangspunkt i drøftelserne på Arbejdsmarkeds og Integrationsudvalgsmøde 9. september 2015.

Drifts- og Udviklingsaftalens indhold styres i al væsentlighed af budgetaftalen samt målsætningerne fra Beskæftigelsesplan 2016 og Aktiveringsstrategi for 2016.

Drifts- og udviklingsaftalen giver udvalget et politisk rum samt mulighed for at præge indsatserne i Borger og Arbejdsmarkedsafdelingen. Udvalget har tidligere udtrykt et politisk ønske om at sætte retning for konkrete indsatser samt fastsætte effektmål og succeskriterier for indsatserne. Nedenfor er de overordnede målsætninger fra Beskæftigelsesplanen og aktiveringsstrategien anført:

- Sikre at alle ydelsesmodtagere er ledige så kort tid som muligt og opnår varig tilknytning til arbejdsmarkedet
- Sikre at indsatsen sker uden unødigt ventetid i sagsbehandlingen, såvel internt som eksternt
- Sikre at borgeren har så få medarbejdere at forholde sig til som muligt
- Sikre at der hele tiden er fokus på det tværfaglige samarbejde samt borgerinddragelse
- Sikre at virksomhederne understøttes i, at de får den arbejdskraft de har brug for på kort og langt sigt.
- Løbende evalueringer af tilbuddets kvalitet samt effekten af tilbuddet
- Jobcenter Vardes målsætning er, at der i 2020 ikke er et kommunalt værksted til arbejdsprøvning, idet målet er at dette skal foregå i det private erhvervsliv
- Jobcentret i Varde Kommune vil skabe rammerne for et rummeligt arbejdsmarked, der sikrer virksomhederne den fornødne arbejdskraft med de rette kvalifikationer.

Målsætningerne, beskæftigelsesplan og budgetaftalerne danner baggrund for udviklingsmål, opfølgning og succeskriterier for 2016.

Derudover har afdelingen udarbejdet en aktiveringsstrategi jf. bilag, som skal understøtte arbejdet med målene.

### **Forvaltningens vurdering**

Det er vurderingen, at Drifts- og Udviklingsaftalen skaber et samlet overblik over målsætninger og indsatser samt forslag til succeskriterier i Borger- og Arbejdsmarkedsafdelingen. Driftsaftalen skal ses i tæt sammenhæng med afdelingens budgetmæssige forudsætninger, som på Jobcentret er udtryk for, hvor mange helårsborgere, der forventes at være indenfor de forskellige målgrupper.

Det er desuden vurderingen, at Drifts- og Udviklingsaftalen sikrer lokal politisk involvering og i forhold til at udpege en strategisk retning i forhold til udmøntningen af





## Varde Kommune

Udvalget for Arbejdsmarked og  
Integration

02-12-2015

de politiske målsætninger på området samt i forhold til at sikre en gensidig dialog mellem forvaltning og det politiske udvalg om den generelle udvikling på området.

Det vurderes, at de prioriterede indsatser og succeskriterier har væsentlig betydning for den samlede drift og udvikling på beskæftigelsesområdet i 2016.

### Retsgrundlag

Lov om kommuners styrelse

### Økonomi

Aftalens målsætninger mv. holdes indenfor Jobcenterets vedtagne budget.

### Høring

Til orientering i Integrationsrådet

### Bilag:

1 Åben Aftalestyring 2016

157336/15

### Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,  
**at** drifts- og udviklingsaftalen godkendes.

### Beslutning Udvalget for Arbejdsmarked og Integration den 02-12-2015

Fraværende: Ingen

Udsat.

**236. Ansøgning om midler til Mentornetværket Esbjerg/Varde**

Dok.nr.: 9746

Sagsid.: 10/5186

Initialer: niwi

**Åben sag****Sagsfremstilling**

Bestyrelsen for Mentornetværket Esbjerg/Varde har henvendt sig til formanden for Social- og Arbejdsmarkedsudvalget i Esbjerg kommune, for at søge om akut økonomisk hjælp for ikke at være nødsaget til at lukke foreningen. Mentornetværket Esbjerg/Varde mangler 50.000 kr. i indeværende 2015, og søger 25.000 kr. hos både Varde Kommune og Esbjerg Kommune.

Esbjerg Kommune har efterfølgende henvendt sig til Varde Kommune med henblik på en gensidig løsning af problemet.

Mentornetværk Esbjerg/Varde er en lokal, frivillig forening, som siden 2010 har drevet en mentorordning for indvandrere og flygtninge i Esbjerg og Varde kommuner. Mentornetværket har desuden et korps af frivillige unge- og forældrerollemodeller samt et frivilligt rådgivningstilbud for etniske minoriteter.

Mentornetværket støtter en bred gruppe af borgere med etnisk minoritetsbaggrund og fremmer deres integration i det danske samfund og arbejdsmarked. Mentorordningen medvirker blandt andet til, at

- Højt kvalificerede udenlandske arbejdstagere bliver fastholdt i de lokale virksomheder, fordi deres ægtefælle føler sig socialt inkluderet og får et job.
- Højt kvalificerede green card holdere finder jobs tilsvarende deres kompetencer i de lokale virksomheder.
- Mange nyankomne flygtninge, bl.a. fra Syrien, får viden om det danske samfund/kultur og hjælp til at blive bedre til dansk, søge praktik/arbejde, starte på en uddannelse osv.
- Familiesammenførte kvinder får afklaret deres kompetencer, bliver opkvalificeret og får et job.
- Udenlandske universitetsstuderende bliver fastholdt i uddannelsen, gennemfører den og får et job i de lokale virksomheder. På den måde bidrager de med deres ny erhvervede kompetencer til det danske erhvervsliv.
- Rådgivningen hjælper voldsramte kvinder ud af vold og støtter dem omkring opstarten af et selvstændigt liv og selvforsørgelse.

Mentornetværket har fået iværksat flere aktiviteter, end indtægterne kan dække i 2015, og har derfor behov for at tilpasse aktiviteterne fremadrettet. For ikke at være nødsaget til at lukke foreningen søger bestyrelsen om et tilskud på 50.000 kr., som foreslås delt med 25.000 kr. fra Varde Kommune og 25.000 kr. fra Esbjerg Kommune.

**Forvaltningens vurdering**

Det er forvaltningens vurdering, at et tilskud på 25.000 kr. til Mentornetværket vil bidrage til, at foreningen kan lukke nogle af sine aktiviteter på en ordentlig måde og samtidig skabe arbejdsro for bestyrelsen til at overveje, hvorvidt foreningen kan fortsætte med deres kerneopgaver, inden for den faktiske økonomiske ramme.

**Retsgrundlag**

Ingen



## Varde Kommune

Udvalget for Arbejdsmarked og  
Integration

02-12-2015

### Økonomi

Mentornetværket modtager årligt tilskud på 200.000 kr. fra Esbjerg Kommune og 100.000 kr. fra Varde Kommune.

Esbjerg Kommune har godkendt et tilskud på 25.000 kr. fra Social & Arbejdsmarkedsudvalgets aktivitetskonto, forudsat at Varde Kommune yder et tilsvarende tilskud.

Forvaltningen ser to muligheder: at de 25.000 kr. finansieres af Byrådets konto, alternativt af Borger og Arbejdsmarkeds driftsbudget.

### Høring

Ingen

### Bilag:

1 Åben Udkast til budget 2016, Mentornetværk

160472/15

### Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,

**at** udvalget for Arbejdsmarked og Integration drøfter Mentornetværkets anmodning, og **at** de ansøgte 25.000 kr. findes på Borger og Arbejdsmarkeds driftsbudget.

### Beslutning Udvalget for Arbejdsmarked og Integration den 02-12-2015

Fraværende: Ingen

Anmodningen blev drøftet, og der bevilges 25.000 kr. finansieret af Borger og Arbejdsmarkedsafdelingen driftsbudget.

**237. Drøftelse af fortsættelse af Sparringsforum i 2016**

Dok.nr.: 9792

Sagsid.: 06/34

Initialer: birg

**Åben sag****Sagsfremstilling**

Udvalget for Arbejdsmarked og Integration godkendte på dets møde den 22. januar 2015 etableringen af et Sparringsforum som afløser for det tidligere Lokale Beskæftigelsesråd, som blev nedlagt den 1. januar 2015 som følge af den nye beskæftigelsesreform.

Udvalget godkendte ligeledes et forslag til kommissorium med en beskrivelse af omdrejningspunktet for et fremtidigt samarbejde, formål og sammensætning.

Funktionsperioden blev sat til opstart den 1. januar 2015 med en funktionsperiode på foreløbigt 1 år, hvorefter samarbejdet skulle evalueres.

Da funktionsperioden således udløber pr. 31. december 2015, anmodes udvalget om at tage stilling til fortsættelse af Sparringsforum i 2016.

Sparringsforums medlemmer har på et møde den 7. oktober 2015 tilkendegivet, at de ønsker at fortsætte samarbejdet, og er også fremkommet med forslag til temadrøftelser i 2016:

Forslag til kommende temaer:

- Sygedagpengeområdet
- Fleksområdet
- Arbejdskraftefterspørgsel
- Svage grupper/det rummelige arbejdsmarked
- Økonomi – refusionsreformen
- Mangel på kompetencer
- Virksomhedsservice/halvårlig orientering

Der har i 2015 været afholdt 3 møder og et fællesmøde med Udvalget for Arbejdsmarked og Integration. Målet er i 2016 at holde 4 ordinære møder i Sparringsforum.

Mentorpris: Der resterer lidt midler fra det tidligere LBR, hvor det p.t. afventes, om disse kan bruges til at finansiere mentorprisen for 2015. Der er ikke midler til at finansiere en mentorpris i 2016, hvorfor udvalget bør drøfte en eventuel fortsættelse og finansiering heraf.

Kommissoriet for Sparringsforum 2015 vedlægges til orientering.

**Forvaltningens vurdering**

Det er forvaltningens vurdering, at møderne og de temaer, som har været drøftet i løbet af 2015, har levet op til formålet, nemlig at fungere som ideforum og som bidragsyder til



## Varde Kommune

Udvalget for Arbejdsmarked og Integration

02-12-2015

at styrke samarbejdet mellem arbejdsmarkedets parter og jobcenter Varde om at forbedre mulighederne for, at ledige og sygemeldte kan få job på det ordinære arbejdsmarked.

### Retsgrundlag

Lov nr. 1482 af 23.12.2014 om Organisering og understøtning af beskæftigelsesindsatsen m.v.

### Økonomi

Da der ikke er knyttet økonomi/bevillinger op på Sparringsforum, er der ikke her midler til at finansiere en mentorpris i 2016. Skønsmæssigt fastsat til ca. kr. 75.000.

### Høring

Ingen

### Bilag:

1 Åben Udkast til kommissorium for nyt sparringsforum

144064/14

### Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,

**at** Udvalget for Arbejdsmarked og Integration træffer beslutning om, at Sparringsforum fortsætter i 2016,

**at** vedlagte kommissorium tilrettes, så samarbejdet igen evalueres ved udgangen af 2016, og

**at** udvalget drøfter mentorpris 2016 og eventuel finansiering heraf.

### Beslutning Udvalget for Arbejdsmarked og Integration den 02-12-2015

Fraværende: Ingen

Sparringsforum fortsætter i 2016.

Kommissoriet tilrettes, så samarbejdet evalueres ved udgangen af 2016.

Uddeling af mentorpriser og finansiering heraf drøftes sammen med Sparringsforum i begyndelsen af 2016.



## **Varde Kommune**

**Udvalget for Arbejdsmarked og  
Integration**

**02-12-2015**

### **238. Gensidig orientering**

Dok.nr.: 9820

Sagsid.: 14/53

Initialer: LEAN

**Åben sag**

#### **Sagsfremstilling**

##### **Orientering v/formanden**

##### **Orientering v/direktøren**

- Højesteretsdom – sygedagpengesager
- Budgetændringer

##### **Gensidig orientering**

##### **Beslutning Udvalget for Arbejdsmarked og Integration den 02-12-2015**

Fraværende: Ingen

Taget til efterretning.



## Bilagsliste

- 229. Temadrøftelse vedr. integrationsområdet
  - 1. PP Oplæg til udvalg om integrationsområdet - 02.12.15 (147406/15)
  
- 230. Orientering - Status på integrationsområdet November 2015
  - 1. Notat til orientering status på integrationsområdet november 2015 (155360/15)
  
- 231. Indsatsen mod socialt bedrageri - fortsat behandling
  - 1. Indsatsen mod socialt bedrageri (163420/15)
  
- 232. Orientering om henvendelser i Borgerservice og borgertilfredshed
  - 1. Tilfredshedsmåling uge 37-38 2015 Borgerservice (161425/15)
  
- 233. Endelig indstilling af Beskæftigelsesplan 2016 til godkendelse i Byrådet
  - 1. Udkast til Beskæftigelsesplan 2016 (136459/15)
  
- 234. Godkendelse af aktiveringsstrategi 2016
  - 1. Aktiveringsstrategi 2015 (156467/15)
  
- 235. Godkendelse af drifts- og udviklingsaftale for Borger og Arbejdsmarked 2016
  - 1. Aftalestyring 2016 (157336/15)
  
- 236. Ansøgning om midler til Mentornetværket Esbjerg/Varde
  - 1. Udkast til budget 2016, Mentornetværk (160472/15)
  
- 237. Drøftelse af fortsættelse af Sparringsforum i 2016
  - 1. Udkast til kommissorium for nyt sparringsforum (144064/14)



## Varde Kommune

Udvalget for Arbejdsmarked og  
Integration

02-12-2015

### Underskriftsblad

\_\_\_\_\_  
Lisbet Rosendahl

\_\_\_\_\_  
Marianne Bruun Kristiansen

\_\_\_\_\_  
Keld Jacobsen

\_\_\_\_\_  
Søren Laulund

\_\_\_\_\_  
Peder Foldager Hansen

\_\_\_\_\_  
Poul Rosendahl

\_\_\_\_\_  
Holger Grumme Nielsen



**Bilag: 229.1. PP Oplæg til udvalg om integrationsområdet - 02.12.15**

**Udvalg:** Udvalget for Arbejdsmarked og Integration

**Mødedato:** 02. december 2015 - Kl. 8:00

**Adgang:** Åben

**Bilagsnr:** 147406/15

# Oplæg til udvalg om integration onsdag den 2. december 2015

- Om hvordan vi i integrationsgruppen arbejder med at modtage og integrere nye flygtninge og familie-sammenførte til flygtninge

# Nyankomne flygtninge

## **3-årigt Integrationsprogram består af:**

- \* Koordineret modtagelse
- \* Tværgående indsatser
- \* Danskuddannelse
- \* Beskæftigelsesindsats

# Tendenser 2015

- \* Fortsat flest flygtninge fra Syrien – enlige, der ofte søger familiesammenføring
- \* Ca. 20 personer fra Eritrea
- \* En lille gruppe fra Somalia
- \* 3 personer med midlertidig opholdstilladelse Udlændingelovens § 7, stk. 3 (ikke familiesammenføring første år)
- \* En del familiesammenføringer for øjeblikket

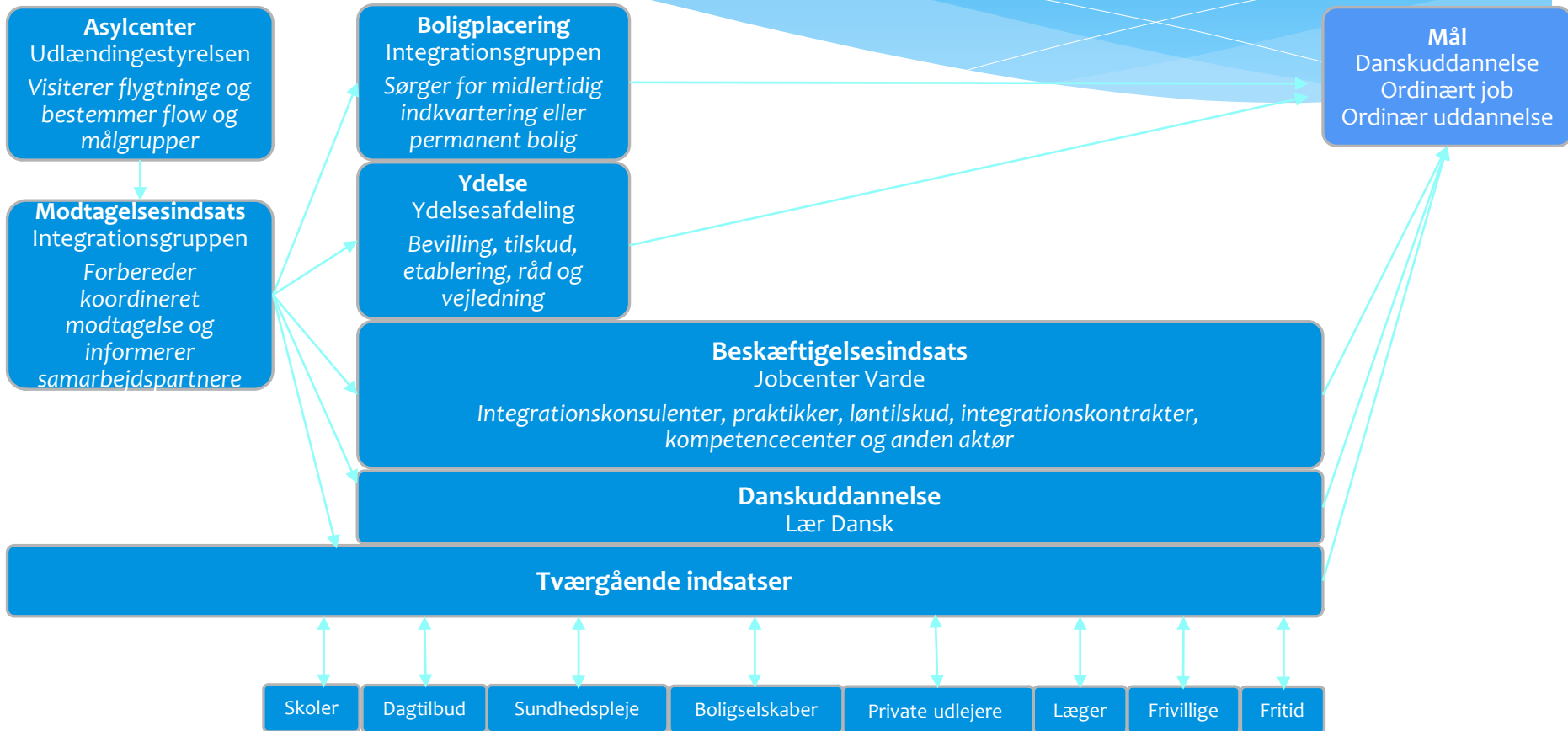
# Koordineret modtagelse og integrationsindsats

-1 til 0 måneder

0 til 3 måneder

3 til 6 måneder

6 måneder til 3 år



# Modtagelse

- \* Før modtagelse
- \* Modtagelse
- \* Efter modtagelse

### Modtageskema

**Afleveres i modtager mappe på Jettes kontor.**

Modtager (ansvarlig for skema):

Rådgiver:

Mentor:

Familieguide:

Cpr.	
Navn	
Civilstand	
Adresse	
Ankomstdato	
Tlf.	(notere i KMD sag )
Udl.nr	
Opholdstilladelse	
Overtages den	
Families cpr.	
Religion / sprog	
Kontaktoplysninger asylcenter	

Før ankomst	Arbejdsopgaver	Rollefordeling	Bemærkninger
Orienteringsbrev om tildeling	Informere kolleger <ul style="list-style-type: none"> <li>• Marianne N.</li> <li>• Mirsada</li> <li>• Rådgivere</li> <li>• Mentorer</li> <li>• Familieguides</li> <li>• Brian</li> </ul>	Jette ( charlotte v. ferie m.v. )	
Visiteringsbrev	Give besked til modtager	Jette ( charlotte v. ferie m.v. )	
	Arbejdsopgave	Rollefordeling	Bemærkninger
Finde bolig	Kontakt til udlejere	Jette Brian	
Registrering af boliger	Registrering i skema Standard mail vedr. henvendelse	Charlotte	Acadre dok. nr. 67752-15
Registrering af nye flygtninge + familiesammenførte	Registrere i skema	Charlotte	Acadre dok. nr. 46246-14
Sagsgang bolig	Underskrift v. udlejer – kontrakt, låne-dokumenter, § 70. Kontrakt til ydelses-kontor  Tomgangsboliger og midlertidige boliger sendes til Birthe Højen og Mirsada.	Jette  Jette skal give besked til modtager	Jette laver så meget som muligt inden modtagelse, derefter besked til modtager som følger op og laver resten



Ved flytning	Ændring af bolig fra tomgangsbolig til permanent bolig. + besked til forsyning m.v.	Mentor	
Syn af bolig	Ved indflytning	Brian	
Møblering	Ved indflytning	Brian	Efter aftale med modtager. Modtager scanner dokument ind og ligger på sagen.
	Udfyldelse af skema over hvad der er udleveret afleveres til modtager	Brian	Efter aftale med Marianne/ Mirsada.
	Supplering v. familiesammenførte	Mentor	
Haveredskaber	Indkøb og udlevering efter aftale med ydelseskantor	Brian	Kvittering + cpr retur til Birthe Højen

Kontakt til centre	<b>Rejseplan</b> <b>Tlf. nr. på flygtning</b> <b>EAN nr.</b> <b>Bopæl</b> <b>Dato for ankomst</b> <b>Rådgiver</b> <b>Frugt</b>	Modtager	
Orientering til kollegaer	Ydelsesteam Rådgiver Mentor Familieguide Brian / KC	Modtager	Modtagedato Adresse Sprog Fødselsdato Midlertidig bolig eller permanent bolig
Ydelser	Bestille startbeløb v. Birthe Marie én gang månedlig. Kun til én dag ad gangen.	Jette ( charlotte v. ferie m.v. )	Iflg. Birthe M. Højen kan der kun hæves til én dag.
Hente penge i banken	Afhentes Sydbank	Modtager eller mentor	Efter aftale med modtager
Madpakker	Bestille Hente og aflevere	Mentor	Kvittering fra Føtex + cpr. til Birthe Højen.
Tolk	Bestille – husk sprog	Modtager	
Bestille cpr.nr.	Udfylde anmeldelse Vedlæg opholdspapirer Louise og Connie i Borgerservice.	Modtager	
Nøgler til bolig	Fås v. Brian	Modtager	

Ankomst	Arbejdsopgave	Rollefordeling	Bemærkninger
Modtagelsen	Banegård Billund Lufthavn	Mentor Modtager	
Orientering om cpr nr.	Mail til: Ydelse Rådgiver Mentor Familieguide Hans Viggo	Jette ( charlotte v. ferie m.v. )	
Modtagelsessamtale	Udlevere kr. 1.500 + kvittering retur til Mirsada.	Modtager	
Underskrifter	Bolig papirer: Lånedokumenter Ansøgning til lån § 70 Lejekontrakt til midlertidig eller permanent. Boligstøtte Boligpapirer underskrives og afleveres til Bodil. Oplysningspligt Erklæring om integration Aflevere kopi af billeddokumentation. - Pas - Id-kort  Aflevere: - Laissez-passer		

Biometri	Se i opholdspapirer om der er lavet id-kort( ved nr. kontaktes fremmedpoliti ) ( Esbjerg )	Mentor	
Mødetider / modtagelsessamtale.	Inden modtagelsessamtale har modtager fået kort med tider fra rådgiver, familieguiden og ydelseskontoret. Disse afleverer modtager til borger v. modtagelsessamtale.	Modtager	Rådgiver, familieguiden og ydelse giver kort og besked til modtager
Bestilling af bankkonto	Billedmateriale og forsiden af KMD afleveres til Sydbank, Helle.	Modtager	
Præsentation af boligen		Modtager og mentor	Husk at oplyse at der sker eftersyn efter 14 dage
Underskriftede bankkonto		Mentor	Besked til ydelsesteam
Transport	Bestilling af månedskort udenfor Varde	Mentor	

Botræning indenfor den første uge.	Gennemgang af bolig, affald, udluftning, hvidevarer – evt. have	Mentor	
Syn af bolig	Efter 14 dage. - Mangler m.v. skrives ned	Brian	
	Ved fraflytning	Brian	
Fraflytning fra midlertidig til permanent bolig	De praktiske opgaver i forhold til flytning + evt. møbler til familie	Mentor	Med besked til Brian
	Ordne ny lejekontrakt mm. Besked til ydelse	Jette (Charlotte v. ferie mv)	

# Helbredsmæssig screening

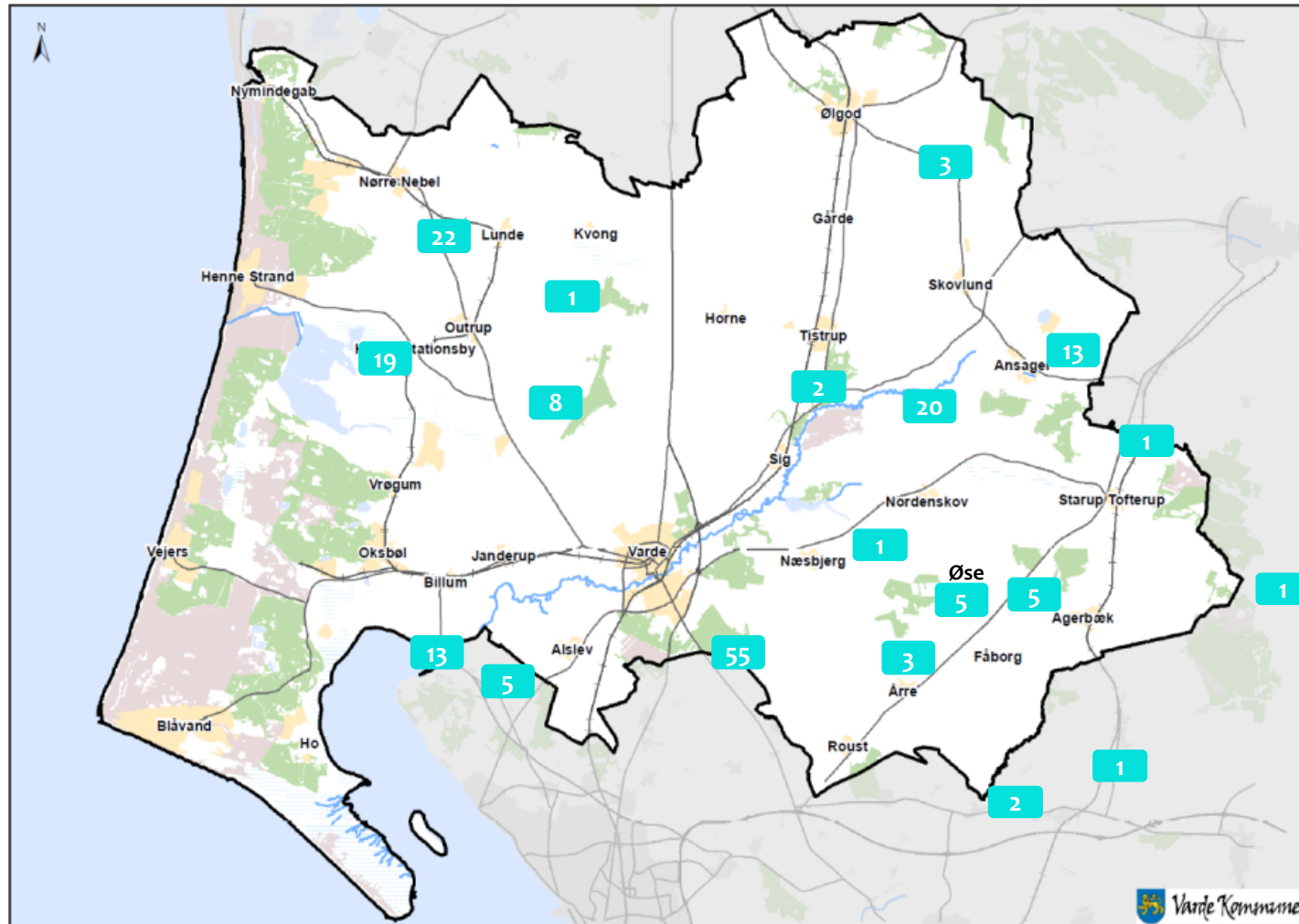
- \* Alle tilbydes en helbredsmæssig undersøgelse ved egen læge
- \* Mange af de ankomne flygtninge er traumatiserede

# Om boligplacering

**Udgangspunktet er udvalgets beslutning om at placere decentralt i de mindre oplandsbyer**

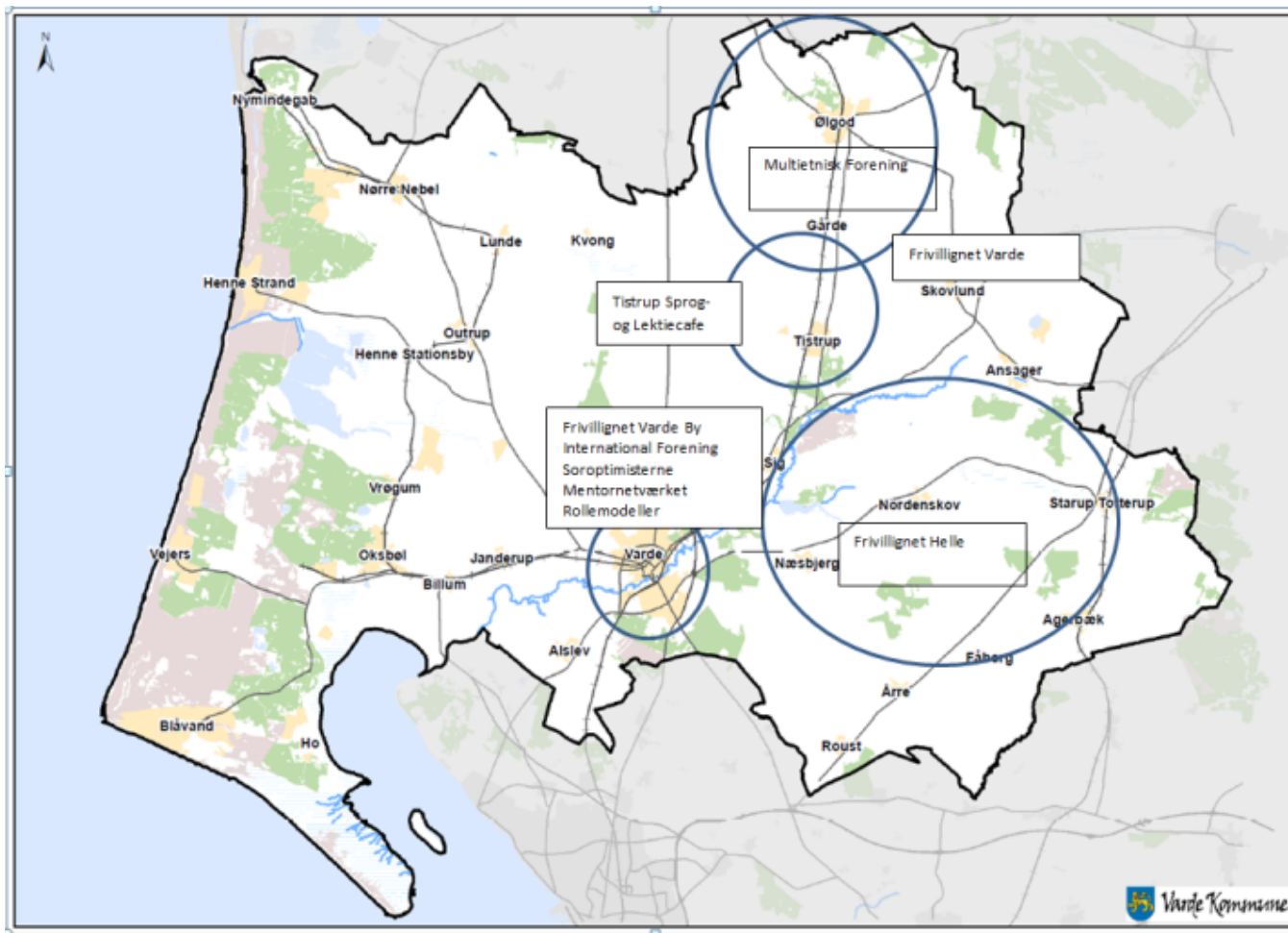
- \* Oversigt over placering af nytilkomne flygtninge
- \* Positive erfaringer med placering i de mindre oplandsbyer
- \* Udfordringer

Oversigt over antal, både voksne og børn samt i hvilke byer disse har fået anvist bolig ved ankomst, i året 2015, opgjort den 30. september 2015





## Oversigt over, hvor der findes frivillig grupper integration i Varde Kommune den 8. oktober 2015



# Tværgående indsats

## I forhold til familier:

- \* Familieguidens rolle i denne indsats
- \* Opstart i skole / dagtilbud mv.
- \* Mindspring projekt

# Fakta om flygtningebørn i dagtilbud

- \* Før 2014 kom der 4-6 flygtningebørn årligt
- \* I 2015 er der kommet 40 flygtningebørn – og flere er på vej
- \* Alle børn kommer i dagtilbud senest måned efter ankomst til Varde
- \* Søskende kommer fortrinsvis i samme dagtilbud
- \* Alle får del i en særlig introduktionsindsats kaldet 'Startpakken'



# Dagtilbud: 'Startpakken'

- \* Startpakken er en 'hjemmestrikket' Varde-model
- \* I form af en særlig indsats for flygtninge børn indført i sommeren 2013
- \* Igangsat på baggrund af at der ellers kom ansøgning om specialpædagogisk støtte – og det er jo ikke et specialpædagogisk behov at have manglende sprogkompetencer grundet andet modersmål
- \* Erfaringen er, at det er en rigtig god forebyggende indsats
- \* I budget 2016 er der afsat 450.000 kr. til Startpakken

# ‘Startpakken’

- \* ‘Startpakken’ er en kombination af konsulentbistand og ressourcetildeling til dagtilbuddet:
  - \* Tosprogskonsulenten introducerer ‘Startpakken’ til dagtilbuddet og giver sparring inden et opstartsmøde
  - \* Der tildeles 25 pædagogtimer de første to uger
  - \* Herefter mulighed (efter konkret vurdering) for at få 5/10/15 eller 20 i de næste 2 uger – denne ekstrainsats er der lagt fra behov for til alle børn
  - \* For Dagplejen gælder at barnet ‘tæller for to’ den første måned

# ‘Startpakken’: Tilbagemeldinger fra dagtilbuddene

- \* Ledere og personale i dagtilbuddene giver udtryk for at det gør en kæmpe forskel, at der er en medarbejder, der har tid til at guide både børn og forældre i den første tid (forældre tilbringer ofte den første dag/ to i dagtilbuddet for at opleve kulturen)
- \* Børnene responderer meget positivt på, at der er nærværende voksne til at hjælpe flygtningebørnene med at begribe den nye verden, den nye kultur og det nye sporg!

# Skoleområdet

## Faget dansk som andetsprog - basisundervisning:

- Tilsigtet elever, som ved optagelsen i skolen ikke har sproglige forudsætninger i dansk for at kunne deltage i klassens undervisning med rimeligt udbytte
- Gives i børnehaveklassen og i 1. til 10. klasse
- Ophører senest efter to års forløb, hvorefter eleven skal udsluses til en almindelig klasse på distriktsskolen med dansk som andetsprogsstøtte i fagene. – undtaget er dog sent ankomne elever fra ca. 14 år



# Modtageklasser

- \* Undervisning i basisdansk sprog og kultur & tilknytning til skolens fag
- \* 12 elever er maksimum i hver klasse og en klasse må maksimalt spænde over tre klassetrin ved skoleårets begyndelse
- \* Undervises intensivt i sproglig udvikling i modtageklasser
- \* Iflg. *Bekendtgørelse om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog* skal eleverne tilknyttes en alm. besøgsklasse inden 3 mdr., men have hovedparten af timerne i modtageklassen

## **Fordele:**

- \* Elever er sammen med kammerater i samme situation
- \* Tryghed fremmer den sproglige/faglige og kulturelle udvikling
- \* Den eksplicitte viden er samlet centralt

## **Ulemper:**

- \* Nogle elever har lang transporttid
- \* Først ved permanent udslusning får eleverne reel tilknytning til den fremtidige klasse

# Modtageklasser i Varde kommune

## Status:

4 modtageklasser:

- \* LMO - 25 elever
  - \* MMO - 19 elever
  - \* SMO - 13 elever
  - \* 10+ - 9 elever
- 
- \* Der er et stigende antal elever i modtageklasserne
  - \* Politisk beslutning om økonomi til oprettelse af flere klasser
  - \* Samtidig en opfordring til at afsøge forskellige nye/anderledes tiltag

# Modtagelse skoleområdet

# Udvikling af tilbud på dagtilbuds- og skoleområdet

Vi gratis konsulentdage fra UKON understøttes samskabelsesprocesser i fht at lave bedre integration:

- 1) Igangsættelse af Mesterlære-koncept m. praktik i Lysningen (dagtilbud)
- 2) Samskabelse i fht etablering af satellitfunktioner i fht at få lokalsamfundet med – udvikling af metode
- 3) Aktivering af de frivillige i fht samlet set at lave en bedre integration (generel indsats)

# Indsatser efter Serviceloven

(Børn og Forebyggelse samt Børn, Trivsel og Sundhed)

I øjeblikket er der indskrevet 17 familier med i alt 49 børn (under 18 år) med indsatser eller foranstaltninger efter Serviceloven

Derudover har vi 2 unge uledsagede, heraf 1 i efterværn. Der er 2 nye uledsagede unge på vej pr. 1. januar 2016.

Tilgangen til flygtningebørn er den samme som for alle andre børn, der har brug for hjælp efter Servicelovens § 11 og 52 – eksempelvis:

- \* Familiekonsulenter (Børn, Trivsel og Sundhed)
- \* Støtte- og kontaktpersoner (Børn, Trivsel og Sundhed)
- \* Samtale og/eller behandlingsforløb for den enkelte og/eller familien (Børn og Forebyggelse)
- \* DUÅ (Børn og Forebyggelse/Børn, Trivsel og Sundhed)
- \* Økonomisk støtte til efterskole (Børn og Forebyggelse)

# Særlige indsatser i fht børn og unge

## Særlige indsatser:

- \* NUSSA (Børn og Unge)
- \* ATT (henvisning gennem egen læge til afdelingen for trauma og toturofre, Vejle)
- \* Frivillige kontaktpersoner fra lokalområdet
- \* Familieguides (Organisatorisk placeret i Borger og Arbejdsmarked)
- \* MindSpring (Børn og Forebyggelse i samarbejde med Arbejdsmarked og Borger)
- \* Integrationsnetværk (Dansk Flygtningehjælp, hvor vi køber ydelser)
- \* Fritidspas
- \* Fritidspuljen (Dansk Flygtningehjælp)

# Visitationssamtalen

- \* Henvisning til helbredsundersøgelse ved egen læge?
- \* 1. screening
- \* Henvisning til danskuddannelse
- \* Henvisning til virksomhedspraktik
- \* Henvisning til beskæftigelsestilbud ved Kompetencecenter eller A2B

## Arbejdsbeskrivelse visitation

Navn	Cpr
Integrationsgrundlag - Dato for opholdstilladelse _____ Tilflyttet Varde _____	
Dato for visitationssamtale	
Bestille tolk: <a href="http://it.varde.dk/tolkebistand.oft">http://it.varde.dk/tolkebistand.oft</a>	
Huskeliste:	Er gjort sæt X
Oprettes i opera	
Integrationskontrakt udfyldes og underskrives	
Aktivt tilbud KC tilbuds id. 762904, underskrives	
Tilmelding sprogskole KPS blanket sendes som sikkermail til <a href="mailto:b-a-sikkerpost@esbjergkommune.dk">b-a-sikkerpost@esbjergkommune.dk</a> og <a href="mailto:sydvest@adm.laerdansk.dk">sydvest@adm.laerdansk.dk</a>	
Husk Send sikkert	
Tilbud oprettes i Opera tilbuds id. 239949	
Integrationsplan udarbejdes –skal ligge i kmd sag under: visitation til kommunerne. Eventuelt indkaldes borgeren til ekstra samtale med henblik på at udarbejde integrationsplan.	



<b>Indberet tilskud i Opera</b>	
<b>Godtgørelse til transport efter INL 35 med det fulde beløb i den periode hvor borgeren er tilmeldt sprogskole</b>	
<b>Journal</b>	
<b>Scanne dokumenter og tilknytte dem til sagen</b>	
<b>Bevilling af mentor</b>	
<b>Bevilling af familieguide</b>	
<b>Oprette lægemappe ( alle sager )</b>	
<b>Indhente LÆ 145 på voksne</b>	
<b>Er der aftalt henvisning til frivillige organisation / samtykke ?</b>	

# Beskæftigelsesindsats og danskuddannelse



# Beskæftigelsesindsats og danskuddannelse

Tid	Sprog-undervisning	Vejledn. og opkv.	Virksomhedspraktik	Fritaget for: - Vejledn. og opkv.	Fritaget for: - Vejledn. og opkv. - Sprog-undervisning	Ordinær uddannelse eller beskæftigelse
½ år	90	60	20	10	10	0
1 år	90	35	40	10	10	5
1 ½ år	90	15	60	5	10	10
2 år	90	5	60	5	10	20
2 ½ år	90	0	60	5	10	25

# Virksomhedspraktik og løntilskud

## Aktuel status over antal i virksomhedspraktik og løntilskud






- \* Aktuelt pr. 1/12 er der 70
- \* Fokus på at øge antal i virksomhedspraktik


# Om tilbuddet ved KC

- \* Tilbud 2 dage om ugen parallelt med, at de går til danskuddannelse 3 dage om ugen
- \* Afklaring af kompetencer
- \* Lære at være på en dansk arbejdsplads
- \* Kendskab til lokalområde mv.
- \* Arbejdsmarkedskonsulenter

Borger: \_\_\_\_\_ Cpr.: \_\_\_\_\_

Kortnr. \_\_\_\_\_ Vejleder: \_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_

Værkstedets evaluering:						
Nr.	KC's forventninger - overholder jeg dem?					
1.	Møder til tiden					
2.	Går i gang med at arbejde, når det forventes					
3.	Er aldrig syg					
4.	Skal ofte have fri, eller udebliver					
5.	Taler mest Dansk her på KC					
6.	Er god til at lære nye opgaver					
7.	God til selv at søge/spørge efter opgaver					
8.	Er god til at hjælpe andre					
9.	Møder i tøj og sko, passende til at kunne arbejde					
10.	Er venlig og positiv					
Supplerende kommentarer:						



Kontaktpersonens samtale med Borgeren:

1. Godt siden sidst

2. Udfordringer

3. Muligheder

4. Aftaler

5. Det bedste i dag

# Om tilbud ved A2B

- \* Tilbud 2 dage om ugen parallelt med, at de går til danskuddannelse 3 dage om ugen
- \* Afklaring af kompetencer
- \* Lære at være på en dansk arbejdsplads
- \* Virksomhedspraktik



# Om opkvalificering

## I form af kursusforløb mv.:

- \* AMU kurser
- \* Realkompetenceafklaring
- \* Andre

# Uddannelse

- \* Afklaring af uddannelsesmæssige kompetencer i tilbud
- \* Uddannelsespapirer fra hjemland til vurdering i Undervisningsministeriet
- \* Unge på den flerkulturelle forskole
- \* Fra danskuddannelse til uddannelse

## Fordelingen af kursister med flygtningestatus på danskuddannelser.

---

	<b>Esbjerg <u>okt / 2014</u></b>	<b>Esbjerg <u>Okt / 2015</u></b>	<b>Vejen <u>Okt / 2014</u></b>	<b>Vejen <u>Okt / 2015</u></b>	<b>Varde <u>Okt / 2014</u></b>	<b>Varde <u>Okt / 2015</u></b>
I alt	687	828	216	316	243	328
Heraf I1	161 / 23 %	301 / 36 %	80 / 37 %	143 / 45 %	97 / 40 %	193 / 59 %
DU 1	74 / 46 %	132 / 44 %	25 / 31 %	33 / 23 %	45 / 46 %	88 / 46 %
DU 2	77 / 48 %	157 / 52 %	51 / 64 %	104 / 73 %	50 / 52 %	94 / 49 %
DU 3	10 / 6 %	12 / 4 %	4 / 5 %	6 / 4 %	2 / 2 %	11 / 6 %

# Økonomi

## I forbindelse med ordinær uddannelse og beskæftigelse

- \* Resultattilskud ved beskæftigelse
- \* Resultattilskud ved uddannelse
- \* Resultattilskud ved bestået danskuddannelse

# Perspektiver / nye tiltag

- \* Samarbejdsprojekter med Lær Dansk og AMU-Vest
- \* Branchepakker
- \* Aftale med landbruget

# Perspektiver / nye tiltag

- \* Aftale med C og D Foods om 15 pladser og tilsagn om 5 i ordinær beskæftigelse
- \* Anvendelse af Varde Kommunes egne virksomheder
- \* Unge – produktionsskole + Lær Dansk
- \* BYG BRO – mentor mv.

**Bilag: 230.1. Notat til orientering status på integrationsområdet november 2015**

**Udvalg:** Udvalget for Arbejdsmarked og Integration

**Mødedato:** 02. december 2015 - Kl. 8:00

**Adgang:** Åben

**Bilagsnr:** 155360/15

## Notat til orientering Status på Integrationsområdet til november mødet 2015, baseret på opgørelse pr. 30. november 2015

Dette notat vil indeholde en status for integration pr. 31. oktober 2015 med følgende emner:

- Status over ankomne og visiterede flygtninge i 2015
- Boligsituationen
- Oversigt over, i hvilke byer flygtninge i 2015 har fået anvist bolig ved ankomst
- Samarbejde med lokalsamfundene
- Tilbud rettet mod beskæftigelse og uddannelse

### Status over ankomne og visiterede flygtninge i 2015

*Statistik visiterede og modtagne flygtninge, kommunekvoten samt antal modtagne børn pr. 30. november 2015*

Måned	Visiteret fra Udl. styrelsen	Rest kvoten 2015	UNHCR flygtninge	Ankomne familiesammenføring	I alt ankommet	Heraf børn
		151				
Jan	5	146	0	3	3	2
Feb	0	146	0	6	17	4
Mar	13	133	0	4	22	5
Apr	16	109	8	6	34	11
Maj	20	89	0	12	29	14
Jun	17	72	0	27	38	25
Jul	12	60	0	3	12	3
Aug	9	51	0	3	7	2
Sep	3	48	0	14	15	10
Okt	1	47	0	15	24	14
Nov	9	38	0		10	3
Dec	10	28	0			
Januar	10	18				
<b>I alt</b>	<b>125</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>93</b>	<b>211</b>	<b>93</b>

### Boligsituationen

#### *Permanente boliger*

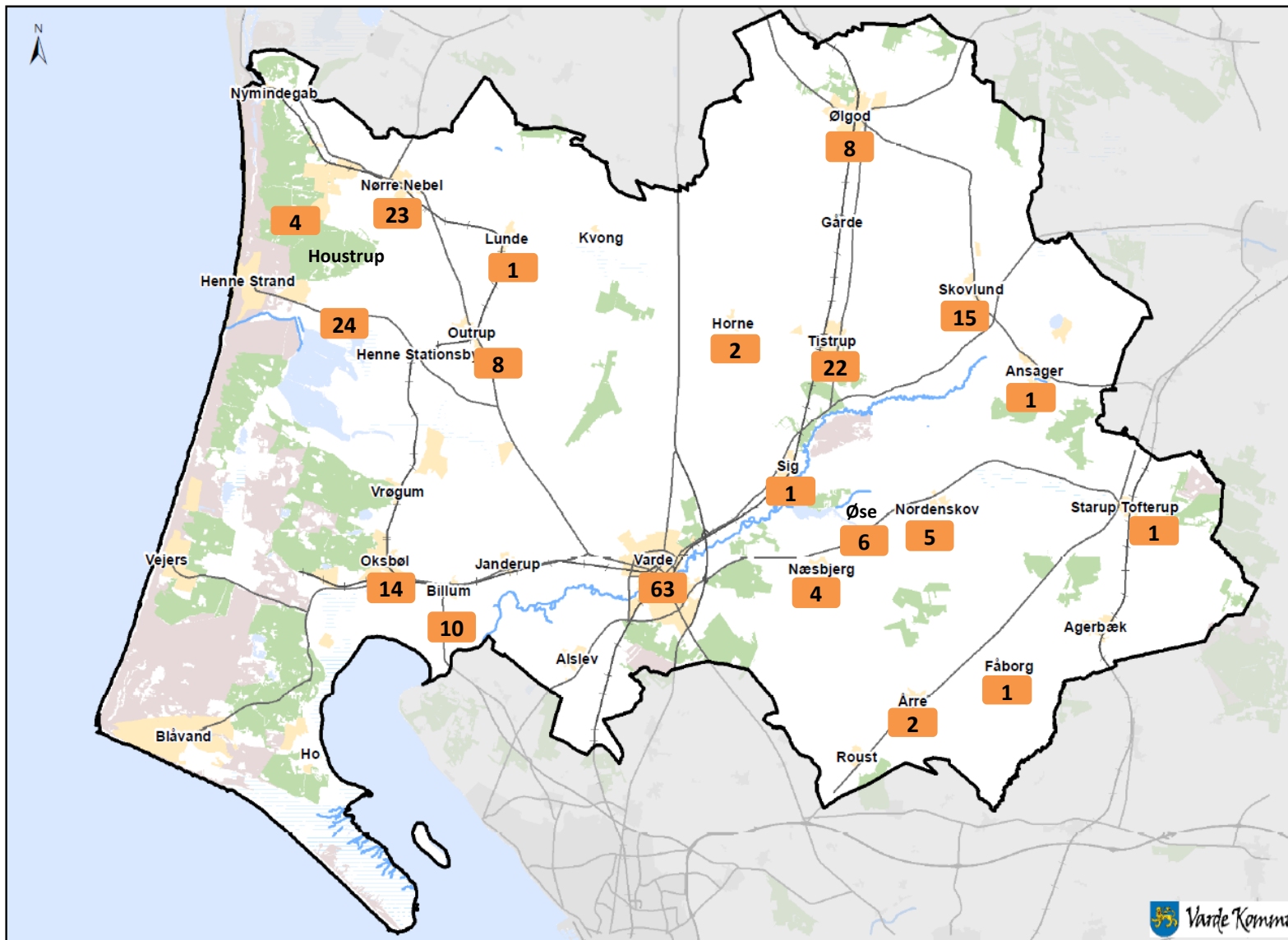
Vi modtager fortsat mange henvendelser fra personer, der ønsker at udleje deres bolig. Der har indtil videre været permanente boliger til alle der har fået deres familie hertil.

#### *Midlertidige boliger*



Vi har fortsat 33 pladser i midlertidige boliger. Der er fortsat ledige pladser.

### Antal borgere til anviste boliger ved ankomst i 2015, opgjort pr. 30. november 2015



### Samarbejde med lokalsamfundet

Udkast til en artikel til de lokale blade blev, på anmodning fra Udviklingsråd Hodde, Horne, Sig og Tistrup, i november 2015 udsendt til formændene for de 9 udviklingsråd som inspiration til artikler i de lokale sogneblade.

Dansk Flygtningehjælps Frivillignet havde den 25. november 2015 informationsmøde i Nr. Nebel. 13 frivillige meldte sig. Der er således nu oprettet Frivillignet Blaabjerg.

## **Opgørelse over antal flygtninge og familiesammenførte i tilbud rettet mod beskæftigelse og uddannelse pr. 30. november 2015**

Integrationsgruppen varetager indsatsen i forhold til flygtninge og familiesammenførte under integrationsloven. Herudover også indsatsen i forhold til udlændinge, som er ude over det 3-årige integrationsprogram.

Personer under integrationsloven	256
Personer, udover det 3-årige integrationsprogram	76

Et antal borgere er fritaget for deltagelse i beskæftigelsesrettede tilbud på grund helbredsmæssige problemer - fysiske eller psykiske.

Borgerne er som hovedregel er i gang med danskuddannelse og parallelt hermed i praktik eller vejledning og opkvalificering.

Personer i tilbud fordeler sig således:

### **Vejledning og opkvalificering:**

Kompetencecenter	70
A2B	35
Virksomhedspraktik og løntilskud	70
Danskuddannelse	219

\*Siden den 1.1.2015 er i alt 18 personer kommet i uddannelse og arbejde. Heraf er 10 personer omfattet af resultattilskud

**Bilag: 231.1. Indsatsen mod socialt bedrageri**

**Udvalg:** Udvalget for Arbejdsmarked og Integration

**Mødedato:** 02. december 2015 - Kl. 8:00

**Adgang:** Åben

**Bilagsnr:** 163420/15

## **INTERNT DOKUMENT (Ikke underlagt aktindsigt).**

### **Indledning:**

På given foranledning er nærværende notat udarbejdet med henblik på at skabe klarhed over Varde Kommunes forpligtelser i forhold til indsatsen mod socialt bedrageri.

Notatet tager udgangspunkt i sag.nr. 226 behandlet på Udvalget for Arbejdsmarked og Integration den 4. november 2015.

I den forbindelse ønskes der fokus på kommunens forpligtelse i forhold til:

- Anonyme henvendelser via facebook.
- Etablerer link på kommunens hjemmeside til brug for underretning om social bedrageri.

### **Konklusion:**

#### **Ad) Anonyme henvendelser via facebook:**

Uanset om en henvendelse – herunder anonym henvendelse – er fremkommet via:

- Facebook
- Anmeldelse modtaget telefonisk.
- Anmeldelse modtaget skriftligt
- Anmeldelse modtaget fra anden myndighed (eks. Politi, anden kommune o.l.)
- Observationer modtaget via kommunens egne medarbejdere

Gælder, at disse skal behandles og undersøges af forvaltningen jfr. nedenstående afsnit ”Redegørelse”.

#### **Ad) Etablerer link på kommunens hjemmeside til brug for underretning om social bedrageri.**

På spørgsmål om hvorvidt kommunen er forpligtet til, at etablere et link på hjemmesiden, hvor borgere kan anmelde socialt bedrageri, herunder anonymt, ses det ikke, at der direkte er lovgivet om at anvende link til dette formål.

Derimod tilsiger lovgivningen, at kommunerne skal tilvejebringe procedurer, redskaber m.v., der medvirker til at undgå socialt bedrageri, ligesom der fra centralt politisk hold igennem de senere år, har været fokus på, at dæmme op for socialt bedrageri, bl.a ved at indsatsen har været berørt i aftale om kommunernes økonomi indgået mellem Regeringen og Kommunernes Landsforening.

Ved en stikprøve blandt kommunerne i Danmark ses, at link på kommunernes hjemmeside til brug for anmeldelse af socialt bedrageri er et almindeligt anvendt redskab til at dæmme op for socialt bedrageri.

## **Redegørelse:**

### ***Generelt:***

Udbetaling og kontrol med udbetaling af sociale ydelser sker efter reglerne i den sociale lovgivning.

Generelle regler om oplysning af sociale sager og om kontrol er fastsat §§10-14 i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område (retssikkerhedsloven).

Herudover har modtagere af sociale ydelser efter de enkelte love pligt til at oplyse om ændringer i deres forhold. Herudover gælder de generelle regler i forvaltningsloven.

### ***Anmeldelser:***

En del sager om socialt bedrageri bliver startet på baggrund af en anonym anmeldelse.

En anonym anmeldelse kan være anledning til, at en myndighed iværksætter en undersøgelse af en borger, men den kan ikke i sig selv indgå som et bevis i sagen.

Kommunerne har i de senere år oplevet en markant tilgang i antallet af især anmeldelser af mistane om snyd med sociale ydelser og lignende.

Uanset hvordan sagen visiteres i kommunen skal borgeren underrettes om, at der er modtaget en anmeldelse, jfr. Persondatalovens §29.

Dette skal typisk ske inden 10 dage fra modtagelsen af anmeldelsen. Hvis der er kendskab til, hvem der er anmelder af sagen, kvitteres overfor anmelder. Borgeren bliver hermed også oplyst om, hvem anmelder er.

Ved interne anmeldelser (undringer) d.v.s. kontroloplysninger modtaget fra egen eller anden kommune, gælder samme fremgangsmåde som ved anmeldelser. Den pågældende borger underrettes om, at der er modtaget en anmeldelse, hvad anmeldelsen indeholder, og hvad der videre forventes at ske.

### ***Journaliserings og notatpligt:***

Det følger af offentlighedslovens §15 stk. 1, at dokumenter, der er modtaget eller afsendt af en forvaltningsmyndighed som led i administrativ virksomhed, skal journaliseres, i det omfang dokumentet har betydning for en sag eller sagsbehandlingen i øvrigt. Det samme gælder interne dokumenter, der foreligger i endelig form.

John E. Iversen

Chefkonsulent.



**Bilag: 232.1. Tilfredshedsmåling uge 37-38 2015 Borgerservice**

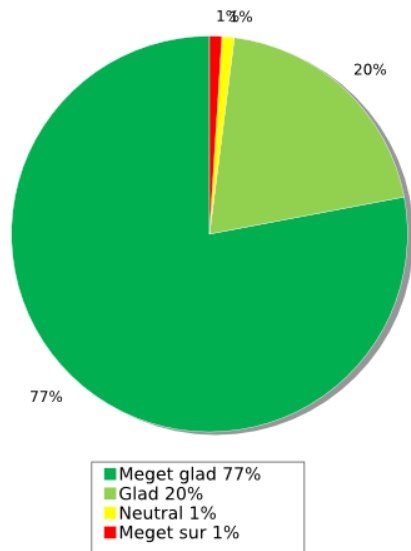
**Udvalg:** Udvalget for Arbejdsmarked og Integration

**Mødedato:** 02. december 2015 - Kl. 8:00

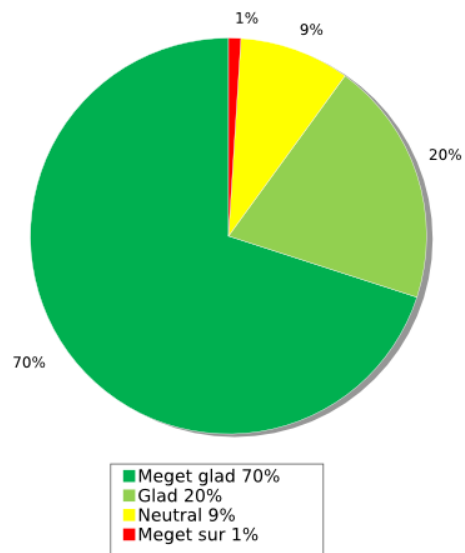
**Adgang:** Åben

**Bilagsnr:** 161425/15

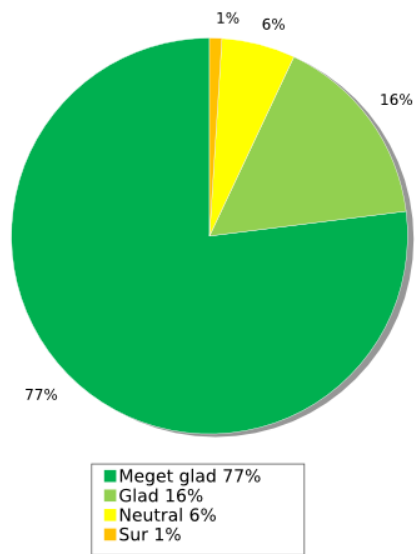
**Spørgsmål: Hvor tilfreds er du med modtagelsen du fik i forhallen?**  
Interviews: 70  
Periode: 01.01.2015 til 22.09.2015



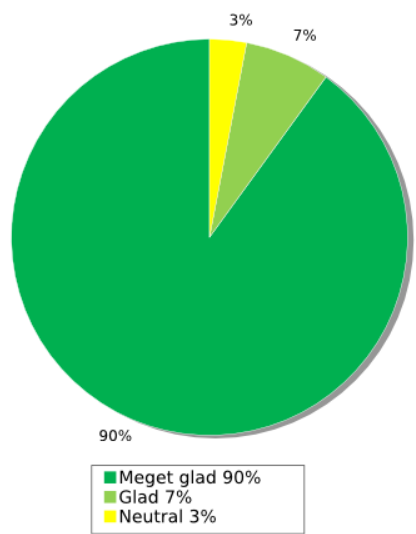
**Spørgsmål: Hvor tilfreds er du med forholdene imens du ventede?**  
Interviews: 70  
Periode: 01.01.2015 til 22.09.2015



**Spørgsmål: Hvor tilfreds er du med ventetiden?**  
Interviews: 70  
Periode: 01.01.2015 til 22.09.2015

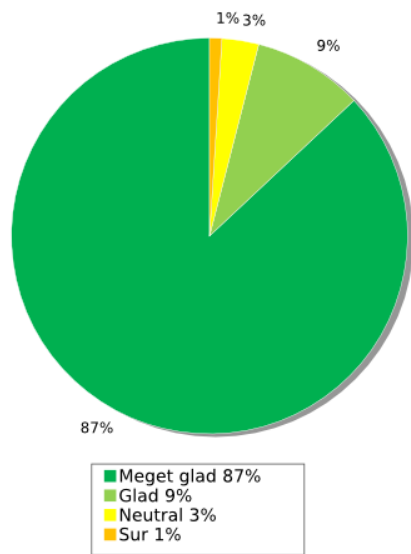


**Spørgsmål: Hvordan oplevede du den modtagelse du fik hos medarbejderen i Borgerservice?**  
Interviews: 70  
Periode: 01.01.2015 til 22.09.2015

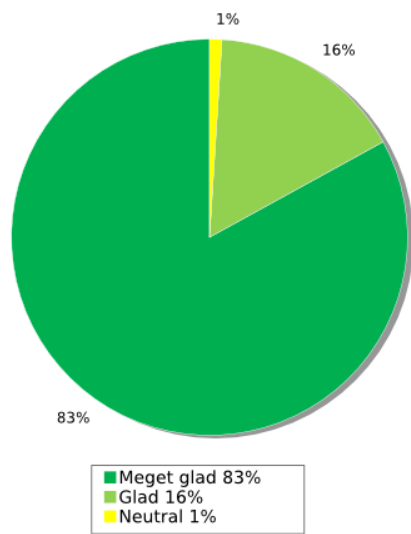




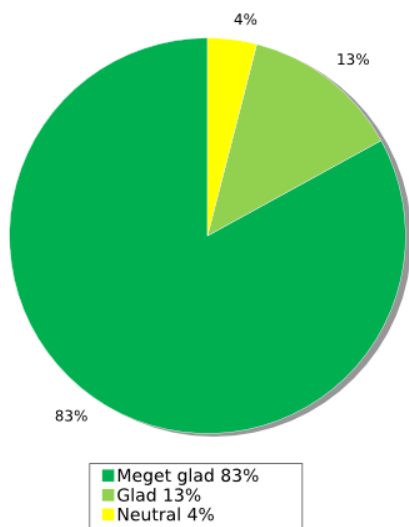
**Spørgsmål: Virkede medarbejderen kompetent til at løse dit problem?**  
Interviews: 70  
Periode: 01.01.2015 til 22.09.2015



**Spørgsmål: Fik du løst dit problem?**  
Interviews: 70  
Periode: 01.01.2015 til 22.09.2015



**Spørgsmål: Hvor tilfreds er du alt i alt med dit besøg i Borgerservice i dag?**  
**Interviews: 70**  
**Periode: 01.01.2015 til 22.09.2015**



**Bilag: 233.1. Udkast til Beskæftigelsesplan 2016**

**Udvalg:** Udvalget for Arbejdsmarked og Integration

**Mødedato:** 02. december 2015 - Kl. 8:00

**Adgang:** Åben

**Bilagsnr:** 136459/15

# Udkast til Beskæftigelsesplan 2016 for Varde Kommune

## Kort om arbejdsmarkedet i Varde Kommune

Beskæftigelsesområdet er kompliceret og i stadig bevægelse. Der er mange målgrupper, et vidt forgrenet arbejdsmarked, mange lovkrav i nye reformer og en kompliceret økonomi.

Det giver sammen med udsvingsgraden i beskæftigelsen store udfordringer til indsatsen for at understøtte balancen på arbejdsmarkedet.

Det er således en stor udfordring for arbejdsmarkedet i og omkring Varde Kommune, at arbejdsstyrken har været faldende igennem mange år. Denne udvikling betyder, at der er et gab mellem udbud af kvalifikationer og efterspurgte kvalifikationer og mellem tilgang af unge og tilbagetrækning af ældre fra arbejdsmarkedet.

Det er vurderingen, at der fortsat vil være lav ledighed i Varde Kommune, mens beskæftigelsen vil udvikle sig relativt stabilt. Det er endvidere vurderingen, at antallet af langtidsledige vil være stadigt faldende.

Der kan allerede inden for det kommende år opstå mangel på arbejdskraft inden for visse brancher. Samtidig stiger kompetencekravene på arbejdsmarkedet, så der kan forventes en stigende efterspørgsel efter højtuddannet og faglært arbejdskraft og et overskud af ufaglærte og svagtstillede borgere, hvorfor rummelighed på arbejdsmarkedet bliver et væsentligt parameter.

Varde Kommune har det seneste år haft fokus på en styrket virksomhedsservice og en virksomhedsrettet indsats. Med beskæftigelsesreformen styrkes fokus på, at virksomhedsservice, virksomhedsindsats og jobformidling skal være en kerneopgave i jobcentrene. Det bliver derfor vigtigt, at videreudvikle servicen til kommunens virksomheder, der har behov for at rekruttere nye medarbejdere, opkvalificere allerede ansatte eller fastholde sygemeldte medarbejdere.

En vigtig opgave er endvidere, at få udplaceret udsatte borgere, der er i stand til at være i tilbud i virksomhederne.

## Generelle udfordringer:

### *Faldende arbejdsstyrke*

I de kommende årtier forventes arbejdsstyrken at falde i Varde Kommune. For at imødegå en risiko for mangelsituationer i mange brancher og dermed trusler mod en positiv vækst i beskæftigelsen, er det vigtigt med et fortsat fokus på at øge arbejdsstyrken og undgå tidlig tilbagetrækning fra arbejdsmarkedet. Et vigtigt fokus er ligeledes at få opkvalificeret den arbejdsstyrke vi har så virksomhederne kan få den arbejdskraft, der vil blive brug for.

### *Borgere på kanten af arbejdsmarkedet*

Et stigende antal borgere på kanten af arbejdsmarkedet giver også en udfordring i den indsats, som skal give resultater i form af job eller uddannelse. Der skal således være fokus på at flytte mennesker i arbejde eller uddannelse. Der er et stort behov for at få talt rummeligheden op og her vil Varde Kommune gerne gå i front.

### *Unge*

I de kommende år forventes jobcentret at møde store udfordringer i forhold til ungeindsatsen. Med erhvervsskolereformens implementering i august 2015 følger en række stramninger, som dels vil mindske antallet af unge, der kan optages på en erhvervsuddannelse og dels antallet af unge, der kan gennemføre en erhvervsuddannelse.

Det forventes, at en stor del af de unge, der fra reformens implementering ikke vil kunne påbegynde og gennemføre en erhvervsuddannelse, vil søge om uddannelseshjælp i jobcentret. Samtidig med denne forventning om, at færre unge vil få en erhvervsuddannelse, skal Jobcenter Varde indfri Beskæftigelsesministeriets mål for 2016 om at få flere unge i uddannelse. Af denne grund vil der i 2016 fortsat være et stort fokus på at mindske barrierer for at påbegynde og gennemføre en uddannelse. Ungegruppen er et investeringspotentiale og der er behov for en tidlig indsats overfor denne gruppe, gerne i et samarbejde med folkeskole og Campus.

### *Aktivitetsparate borgere*

En anden udfordring er den gruppe af borgere, som er kendetegnet ved ikke at være klar til et ordinært arbejde, eller unge under 30 år ikke til uddannelse, men egnede til at modtage en beskæftigelsesrettet indsats. Udfordringen i forhold til disse ledige er at skaffe plads i virksomhederne på særlige vilkår, som kan opkvalificere gruppen og bringe dem tættere på arbejdsmarkedet. Også her skal rummeligheden være i fokus.

### *Sygemeldte borgere*

Hertil kommer en aktiv linje og tidlig indsats over for sygemeldte borgere i forhold til fastholdelse, gradvis tilbagevending og generelt tiltag som gør et beskæftigelsesperspektiv muligt.

### *Integration*

Det stærkt stigende antal flygtninge og familiesammenførte er en aktuell udfordring i Varde Kommune. Sproglige barrierer betyder, at en indsats i form af sprogundervisning kombineret med beskæftigelsesrettede tiltag har høj prioritet.

Der er fokus på at målrette en indsats i forhold til afklaring af faglige og uddannelsesmæssige kompetencer.

Der er ligeledes fokus på at sikre en sammenhængende indsats for den enkelte flygtning og familie for derved at bidrage til en bedre integration og dermed en hurtigere vej til selvforsørgelse.

Det er en udfordring at få målrettet opkvalificering af flygtninge mod områder, hvor der er mangel på kvalificeret arbejdskraft.

### Strategier for jobcenter Varde

Med baggrund i samtlige reformer på beskæftigelsesområdet, er der for 2016 udstukket følgende sigtelinjer for den beskæftigelsesrettede indsats i Varde Kommune:

- Sikre at alle ydelsesmodtagere er ledige så kort tid som muligt og opnår varig tilknytning til arbejdsmarkedet
- Sikre at indsatsen sker uden unødigt ventetid i sagsbehandlingen, såvel internt som eksternt
- Sikre at borgeren har så få medarbejdere at forholde sig til som muligt
- Sikre at der hele tiden er fokus på det tværfaglige samarbejde samt borgerinddragelse
- Sikre at virksomhederne understøttes i, at de får den arbejdskraft de har brug for, på kort og lang sigt

Strategierne er udarbejdet for at understøtte en organisationstilpasning i Jobcenter Varde

### Ministermål og Varde Kommunes indsatsområder i 2016

Beskæftigelsesministeren har udpeget 4 ministermål for 2016. Samtidig har Varde Kommune, i forbindelse med budget 2016, udpeget en række indsatsområder, som skal understøtte beskæftigelsesindsatsen og som samtidig understøtter ministermålene.

Ministermål	Indsatsområder for Varde
1. Flere unge skal have en uddannelse	Flere uddannelsesparate fremfor aktivitetsparate Flere EGU-forløb
2. Borgere på kanten af arbejdsmarkedet skal tættere eller ind på arbejdsmarkedet bl.a. gennem en styrket tværfaglig indsats	Investering i tidlig indsats for sygemeldte Tidlig målrettet indsats for sygedagpenge Investering i den virksomhedsrettede indsats for sygemeldte Flere i fleksjob Øget samarbejde ml. jobcentret og kommunens øvrige virksomheder
3. Langtidsledigheden skal bekæmpes	Investering i flere voksenlærlinge
4. Indsatsen for bedre match mellem arbejdsløse og virksomheder skal styrkes	Investering i den virksomhedsrettede indsats for flygtninge og indvandrere (branchepakker), hvor indhentet viden også kan brede ud til andre målgrupper

Målfastsættelsen for de enkelte indsatsområder vil fremgå af Aftalestyringen mellem Udvalget for Arbejdsmarked og Integration og Borger og Arbejdsmarked i Varde Kommune.

**Bilag: 234.1. Aktiveringsstrategi 2015**

**Udvalg:** Udvalget for Arbejdsmarked og Integration

**Mødedato:** 02. december 2015 - Kl. 8:00

**Adgang:** Åben

**Bilagsnr:** 156467/15



## Varde Kommunes aktiveringsstrategi.

### Baggrund og formål.

Den nye refusionsreform som træder i kraft 1. januar 2016, samt det fælles fokus på varighed, der har været gennem de seneste 4 reformer på diverse overførselsindkomst-områder, kalder på en tilpasning af aktiveringsstrategien, som har været gældende i Jobcentret Varde siden 2011. Uagtet forsørgelsen, vil fokus og incitament være på varigheden af den tid en borger er på offentlig forsørgelse, hvilket også sætter et øget fokus på tværfagligt samarbejde, såvel politisk som administrativt i Varde Kommune.

En faldende arbejdsstyrke og en stigende beskæftigelse peger i retning af mangel på arbejdskraft, samtidig med at der er overskud af svagt stillet arbejdskraft. Dette er forstærket af førtids- og fleks reformen samt sygedagpengereformen, der har åbnet dørene for nye og svagt stillede målgrupper i jobcentret. Tiden er derfor inde til at tackle de beskæftigelsespolitiske udfordringer i samskabelse med øvrige politikområder.

I de nye reformer, kalder alle signaler på at vi tænker en mere helhedsorienteret sagsbehandling, samt sætter fokus på vigtigheden af den enkelte medarbejders indsats overfor borgeren.

Reformerne kræver derfor helt overordnede sigtelinjer som Jobcenter Varde med nedenstående 5 punkter vil have tydelig fokus på, ved udmøntningen af aktiveringsstrategien:

1. Sikre at alle ydelsesmodtagere er ledige så kort tid som muligt, og med en varig tilknytning arbejdsmarkedet.
2. Sikre at indsatsen sker uden unødigt ventetid i sagsbehandlingen, såvel internt som eksternt.
3. Sikre at borgeren har så få medarbejdere at forholde sig til som muligt.
4. Sikre at der hele tiden er fokus på det tværfaglige samarbejde og borgerinddragelse
5. Sikre at virksomhederne understøttes i at de får den arbejdskraft de har brug for på kort og lang sigt.

Yderligere fokuspunkter ved udmøntningen af aktiveringsstrategien:

- Løbende evalueringer af tilbuddets kvalitet samt effekten af tilbuddet.
- Jobcenter Vardes målsætning er at der i 2020 ikke længere er et kommunalt værksted til arbejdsprøvning, idet målet er at dette skal foregå i det private erhvervsliv.
- Jobcentret i Varde kommune vil skabe rammerne for et rummeligt arbejdsmarked, der sikrer virksomhederne den fornødne arbejdskraft med de rette kvalifikationer.

De overordnede sigtelinjer i Jobcenter Varde samt målsætningen om at nedlægge det kommunale værkstedstilbud indebærer to ting:

- Aktive tilbud skal foregå i samarbejde med det private erhvervsliv.
- Anvendelse af aktiveringstilbud i Jobcenter Varde kræver velbeskrevne tilbud der er modulopbygget således en vægtning sker efter kort tid, for at vurdere om det er det rette tilbud til borgeren eller om der skal tilbydes noget andet.

## **Udgangspunktet for den nye aktiveringsstrategi tager sit afsæt i følgende grundprincipper:**

A/I udvalget prioriterer årligt en økonomisk ramme til aktive tilbud. I budgetlægningen foretages en retningsgivende fordeling af midlerne, i forhold til de enkelte målgrupper. Den operationelle udmøntning sker administrativt ud fra følgende overordnede strategiske principper:

1. Første prioritet er de lovgivningsmæssige tilbud i henhold til lovgivningen.
2. Når ret og pligt indsatsen er dimensioneret iværksættes øvrige tilbud ud fra følgende overordnede retningslinjer:
  - a) Indsatsen skal tage udgangspunkt i borgerens ressourcer.
  - b) De der kan selv – skal selv – der gives således kun motiverende tilbud og brush-up i forhold til jobsøgning og tilbud der er forudsætningen for konkrete faste ordinære job
  - c) Der skal ske en fortsat udbygning af den virksomhedsvendte aktivering
  - d) En særlig målrettet indsats i forhold til risikogrupper.

## **Anvendelse af eksterne og interne tilbud:**

Jobcenter Varde anvender anden aktør og eksterne leverandører ud fra retningslinjer fastsat af Varde Kommune. Retningslinjerne er således, at anden aktør og eksterne leverandører anvendes i forhold til særlige målgrupper med særlige forudsætninger og behov og/eller hvor indsatsen kræver særlige kompetencer, hvor Varde Kommune ikke har egen kompetence. Endvidere selvsagt i de tilfælde lovgivningen tilsiger det.

### Yderligere fokuspunkter ved anvendelse af eksterne og interne tilbud:

- 1) Der anvendes praktik i et væsentligt omfang.
- 2) Der kan være behov for introduktioner – forberedende forløb inden udslusning i praktik.
- 3) Lovgivningens volumenkrav skal overholdes.
- 4) Der er behov for uddannelsesfremmende tilbud til ungemålgruppen.
- 5) Tilbuddet løser formålet som f. eks afklaring i Jobsti og kan evt. kombineres med praktik, som det sker i stort omfang i dag.
- 6) Løbende evaluering af tilbud.
- 7) Tilbud vil kunne benyttes af flere forskellige målgrupper hvis tilbuddet matcher borgeren, samt der er et arbejdsmarkedspolitisk behov herfor.

### **Kvalitetsparametre:**

Det er udvalgets ønske at den fremtidige aktive indsats fra 2016 skal have følgende kvalitetsparametre:

- Undgå bureaukrati  
Smidig sagsgang.  
Positivt menneskesyn.  
Nærvær og personlighed.
- Respekt og ordentlighed.  
Helhedsorienteret sagsbehandling.  
Det skal give mening.  
Alle er unikke borgere.
- Motivation.  
Alsidighed og fleksibilitet i tilbud.  
Individuelle tiltag.  
Anerkendende tilgang i spørgsmål.
- Opnåelige mål.  
Fælles plan og fælles klare mål.  
Fokus på den enkeltes behov og kunnen.  
Opfølgning af delmål.
- Værktøjer og kompetencer.  
Borger-PC med relevante programmer.  
Kompetente medarbejdere.  
Kurser og uddannelse.

- Effekter

Fokus på tilbuddets kvalitet.

Rette tilbud til rette borger, på rette tidspunkt.

Løbende evaluering.

- Empowerment

Medindflydelse.

Fokus på den faglige samtale.

De der kan selv, skal selv.

## **Indsats omkring enkelte målgrupper:**

Indsatsen for de enkelte målgrupper har i vilkårlig rækkefølge fokus på:

### Kontanthjælp– aktivitetsparate (borgere over 30)

- Tilbuddene har fokus på at motivere borgeren gennem virksomhedsrettede tilbud hvor det er muligt.
- Tilbuddene har fokus på at motivere den ledige til jobsøgning og understøtte afklaring af branche og uddannelsesvalg.
- Tilbuddene er målrettet ledige over 30 med komplekse problemstillinger – helbredsmæssige problemer fysisk og psykisk, psykiske lidelser, misbrugsproblemer m.v. som ikke er i stand til at påtage sig ordinært arbejde inden for 3 måneder.
- Tilbuddene har fokus på at udvikle og afdække den lediges faglige, sociale og/eller personlige kompetencer.
- Tilbuddene er bygget op som en trappe med fokus på at skabe progression.
- Tilbuddene skal være individuelt tilrettede og indgå i en helhedsorienteret indsats for den ledige.

### Uddannelseshjælp– aktivitetsparate

- Tilbuddene har fokus på at motivere den unge til uddannelse og understøtte afklaring af branche og uddannelsesvalg.
- Tilbuddene har fokus på at uddannelse er endemålet, selvom det godt kan tage flere år.
- Tilbuddene er målrettet unge med komplekse problemstillinger – helbredsmæssige problemer fysisk og psykiske lidelser, misbrugsproblemer m.v. som ikke kan påbegynde og gennemføre en uddannelse indenfor 1 år.
- Tilbuddene har fokus på at skabe progression og afdække og udvikle den unges faglige, sociale og/eller personlige kompetencer.

- Tilbuddene skal målrettes individuelt og indgå i en helhedsorienteret indsats for den unge.

### Uddannelseshjælp-uddannelsesparate

- Tilbuddene har fokus på at knytte den unge tættere til de lokale virksomheder.
- Tilbuddene har fokus på at motivere den unge gennem virksomhedsrettede tilbud, til afklaring af branche og uddannelsesvalg.
- Tilbuddene har fokus på at motiverer den unge til uddannelse.
- Tilbuddene har fokus på hurtigst muligt afklaring af den unges situation samt kvalificering af de udviklende tilbud.
- Tilbuddene har fokus på at afdække og udvikle den unges faglige, sociale og/eller personlige kompetencer.
- Tilbuddene sikrer en tryk og varig overgang til uddannelsessystemet.

### Sygedagpengeberettigede

- Tilbuddene har fokus på en virksomhedsrettet tilgang i opfølgningen.
- Tilbuddene har fokus på at aktive tilbud skal understøtte fastholdelse og tilbagevenden til arbejdsmarkedet via en tidlig og tværfaglig indsats.
- Tilbuddene skal bidrage til afklaring af borgere.
- Der er fokus på at de aktive tilbud tænkes integreret i opfølgningsindsatsen.

### Fleksjobberettigede(personer på ledighedsydelse)

- Tilbuddene har fokus på at finde praktikpladser og job til ledige.
- Tilbuddene har fokus på at understøtte ledige i jobsøgning.
- Tilbuddene skal bidrage til afklaring af borgere.
- Der er fokus på at de aktive tilbud tænkes integreret i opfølgningsindsatsen.

### Forsikrede ledige

- Der er fokus på at understøtte jobsøgning ved en Intensiv virksomhedsvendt indsats i form af virksomhedspraktikker og løntilskud i hele ledighedsperioden.
- Tilbuddene har fokus på en intensiv indsats for flere voksenlærlinge (gælder forsikrede, kontanthjælp og uddannelsesparate).
- Tilbuddene har fokus på personlig jobformidler ved henholdsvis 5 og 16 måneders ledighed.
- Der er fokus på tilbud om opkvalificering og ansættelse af jobrotationsvikarer.
- Tilbuddene har fokus på unge (primært unge under 25 år -uddannelsespålæg) samt o. 25 år for ufaglærte.
- Tilbuddene har fokus på realkompetenceafklaring til ufaglærte o. 30 år
- Tilbuddene har fokus på CV møder for ny ledige, læse/stavetest samt mulighed for FVU.

### Kontanthjælp– jobparate (borgere over 30)

- Virksomhedspraktikker og løntilskudsjob prioriteres i hele ledighedsperioden.
- Tilbuddene har fokus på at, understøtte jobsøgning, det kan være CV værksted samt læse/skrivekurser. (FVU) Efter 3 måneder prioriteres nytteindsats til målgruppen.
- Tilbuddene er målrettet ledige over 30, som kun har ledighed som problem og som er i stand til at påbegynde ordinært arbejde indenfor 3 måneder.
- Tilbuddene har fokus på at jobparate kontanthjælpsmodtagere skal arbejde for kontanthjælpen i form af nytteindsats.
- Tilbuddene har fokus på realkompetenceafklaring.

### Ressourceforløbsmodtagere

- Tilbuddene har fokus på virksomhedspraktik.
- Tilbuddene har fokus på vejledning og opkvalificering.
- Tilbuddene har fokus på mentorstøtte.
- Tilbuddene har fokus på at indgå som en del af en samlet indsatsplan i ressourceforløbet.
- Tilbuddene er individuelt tilpassede den enkeltes situation.

### Borgere under integrationsloven

- Der er fokus på at virksomhedspraktik, introduktion til arbejdsmarkedet, anvendes som et central redskab og så tidligt i forløbet som muligt.
- Tilbuddene søges tilrettelagt således at danskuddannelse og beskæftigelsestilbud integreres mest og hurtigst muligt.
- Tilbuddene har fokus på introduktion til brancher, uddannelsesinstitutioner og det lokale arbejdsmarked.
- Tilbuddene har fokus på afdækning af personlige og faglige kompetencer.
- Tilbuddene har fokus på udarbejdelse af CV.
- Tilbuddene har fokus på at give borgeren kendskab til dansk arbejdspladskultur, herunder uskrevne regler mv.

**Bilag: 235.1. Aftalestyring 2016**

**Udvalg:** Udvalget for Arbejdsmarked og Integration

**Mødedato:** 02. december 2015 - Kl. 8:00

**Adgang:** Åben

**Bilagsnr:** 157336/15

# AFTALE MELLEM VARDE BYRÅD OG JOBCENTER VARDE 2016

\_\_\_\_\_  
**Udvalgsformand**  
**Søren Laulund**

\_\_\_\_\_  
**Arbejdsmarkedschef**  
**Erik Schultz**

## **GENERELLE AFTALEFORHOLD**

Grundlaget for aftaleholderens aftale er beskrevet i følgende dokumenter:

- Overordnede spilleregler for aftalestyring
- Overenskomstmæssige og personalepolitiske aftaler gældende for Varde Kommune
- MED-aftalen
- Budget for aftaleholder
- Relevant lovgivning
- Direktionens strategiplan
- De lokalpolitiske visionspolitikker, herunder Erhvervs- og Arbejdsmarkedspolitikken og Integrationspolitikken.
- Beskæftigelsesministerens mål

Aftalen er udarbejdet i samarbejde med Udvalget for Arbejdsmarked og Integration på baggrund af en forudgående temadrøftelse af, hvilke udfordringer og strategiske, der skal indgå i aftaleholderens aftale.

Udviklingsmålene fremgår af afsnittet ”mål for udvikling 2016” samt af bilag 1.

Udover de disse udviklingsmål har aftaleholderen egne driftsmål, som der arbejdes mod.

## **BUDGET**

Aftaleholderens budget danner den økonomiske ramme for aftaleholderens virke. Budgetaftaler vedhæftes som bilag 2, og indgår som en del af aftalen. Det bemærkes at der er udarbejdet mål for indsatsen i forhold til budget 2016 i forhold til råderumsbeslutninger og investeringsforslag.

## **VARDE KOMMUNES OVERORDNEDE VISION**

Ud over de ovennævnte dokumenter, der danner grundlag for aftalen, tager aftalen afsæt i Varde Kommunes overordnede vision ”Vi i naturen”, som lyder:

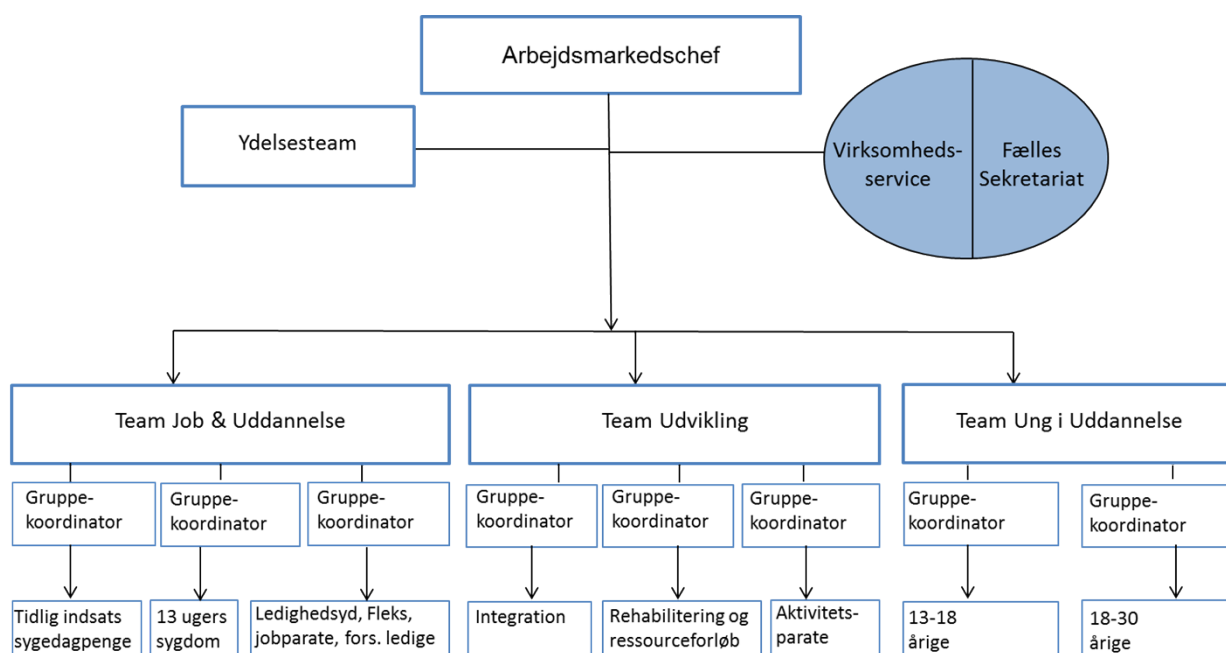
*Varde Kommune – i ét med naturen  
Vi lever aktivt i det fri og bringer naturen ind i familiens hverdag derhjemme,  
på arbejdet og i skoler og foreninger.*



## KORT BESKRIVELSE AF JOBCENTRET

Borger og Arbejdsmarked blev skabt ved organisationsændringen pr. 1. august 2013. Målet har været at samle kræfterne og skabe synergi om en overvejende del af borgerbetjeningen i Varde Kommune, hvor organisationen årligt skønnes at være i berøring med 20.000 af Varde Kommunes borgere. Som følge heraf omfatter aftalestyringen 2016 for Borger og Arbejdsmarked kun Jobcenter Varde.

Som det fremgår af organisationsdiagrammet nedenfor, består Jobcenter Vardes organisation af en stab med Virksomhedsservice og Fælles Sekretariat. Herudover er jobcentret inddelt i fire teams, hhv. Ydelsesteam, Team Job og Uddannelse, Team Udvikling og Team Ung i Uddannelse. Jobcenter Varde har i alt 166 ansatte.



Jobcenter Varde har ansvaret for og styringen af Varde Kommunes beskæftigelsesindsats. Tilrettelæggelsen af beskæftigelsesindsatsen sker i samarbejde med Arbejdsmarkeds- og Integrationsudvalget samt Sparringsforum i Varde Kommune.

Virksomhedsservice servicerer de lokale virksomheder og understøtter det gode match mellem ledige og virksomheder. Fælles Sekretariatet understøtter driften i jobcentret, bidrager til det politiske udvalg og yder HR-bistand til Borger og Arbejdsmarked. Ydelsesteamet forestår administration og udbetaling til borgerne. Team Job og Uddannelse varetager sagsbehandlingen af dagpenge-, sygedagpenge, ledighedsydelses- og fleksjobsager. Team Udvikling varetager sagsbehandlingen af kontanthjælps-, integrations-, ressourceforløbs-, rehabiliterings- og aktivitetsparate uddannelseshjælpssager. Team Ung i Uddannelse varetager UU-vejledningen samt sagsbehandlingen af uddannelsesparate uddannelseshjælpssager og EGU-forløb.

## BORGER OG ARBEJDSMARKEDS VÆRDIGRUNDLAG

Jobcenter Varde arbejder efter følgende tre værdier:

- Ordentlighed: Vi arbejder med respekt, ansvarlighed og medindflydelse, så vi i et samspil med borgere, samarbejdspartnere og kolleger kan finde de bedste løsninger.

- Faglig og fremsynet: Vi arbejder professionelt, og via faglig og personlig udvikling samarbejder vi på tværs, for at sikre de bedste faglige og fremsynede løsninger.
- Inspiration og glæde: Vi tror på, at engagement, motivation og humor medvirker til gode samarbejdsrelationer og trivsel, så vi kan have fokus på de gode løsninger.

## KORT OM ARBEJDSMARKEDET - BESKÆFTIGELSESPLAN

Beskæftigelsesområdet er kompliceret og i stadig bevægelse. Der er mange målgrupper, et vidt forgrenet arbejdsmarked, mange lovkrav i nye reformer og en kompliceret økonomi. Disse vilkår stiller - sammen med udsvingsgraden i beskæftigelsen - store udfordringer til jobcenterindsatsen for at understøtte balancen på arbejdsmarkedet.

Det er således en stor udfordring for arbejdsmarkedet i og omkring Varde Kommune, at arbejdsstyrken har været faldende igennem mange år. Denne udvikling betyder, at der er risiko for gab mellem udbud af og efterspørgsel efter kvalifikationer og mellem tilgang af unge og tilbagetrækning af ældre fra arbejdsmarkedet.

Det er vurderingen, at der fortsat vil være lav ledighed i Varde Kommune, mens beskæftigelsen vil udvikle sig relativt stabilt. Det er endvidere vurderingen, at antallet af langtidsledige vil være stadigt faldende. Der kan allerede inden for det kommende år opstå mangel på arbejdskraft inden for visse brancher. Samtidig stiger kompetencekravene på arbejdsmarkedet, så der kan forventes en stigende efterspørgsel efter højtuddannet og faglært arbejdskraft og et overskud af ufaglærte og svagtstillede borgere, hvorfor rummelighed på arbejdsmarkedet bliver et væsentligt parameter.

Varde Kommune har det seneste år haft fokus på en styrket virksomhedsservice og en virksomhedsrettet indsats. Med beskæftigelsesreformen styrkes fokus på, at virksomhedsservice, virksomhedsindsats og jobformidling skal være en kerneopgave i jobcentrene. Det bliver derfor vigtigt, at videreudvikle servicen til kommunens virksomheder, der har behov for at rekruttere nye medarbejdere, opkvalificere allerede ansatte eller fastholde sygemeldte medarbejdere.

En vigtig opgave er endvidere, at få udplaceret udsatte borgere, der er i stand til at være i tilbud i virksomhederne.

## GENERELLE UDFORDRINGER

### *Refusionsreformen*

Jobcentret skal implementere refusionsreformen, som er en omfattende reform med grundlæggende ændringer af de statslige refusioner til de kommunale arbejdsmarkedsudgifter. I den nye refusionsmodel afhænger refusionen kun af borgerens varighed på offentlig forsørgelse:

Varighed forsørgelse	0-4 uger	5-26 uger	27-52 uger	Over 52
Refusionssats	80 %	40 %	30 %	20 %
Kommunal udgift	20 %	60 %	70 %	80 %

Den mindre refusion over tid betyder, at kommunerne får et stærkt incitament til at iværksætte en tidlig indsats, der kan få borgeren i varig beskæftigelse og væk fra langvarig offentlig forsørgelse. Dermed sættes fokus på at vurdere den kommunale beskæftigelsesindsats ud fra bl.a.:

- Er den nuværende indsats den rigtige.
- Er der indsatser nu som ikke bringer borgeren tættere på arbejdsmarkedet.

- Hvilke indsats, der bringer borgeren tættere på arbejdsmarkedet.

#### *Faldende arbejdsstyrke*

I de kommende årtier forventes arbejdsstyrken at falde i Varde Kommune. For at imødegå en risiko for mangelsituationer i mange brancher og dermed trusler mod en positiv vækst i beskæftigelsen, er det vigtigt med et fortsat fokus på at øge arbejdsstyrken og undgå tidlig tilbagetrækning fra arbejdsmarkedet. Et vigtigt fokus er ligeledes at få opkvalificeret den arbejdsstyrke vi har så virksomhederne kan få den arbejdskraft, der vil blive brug for.

#### *Borgere på kanten af arbejdsmarkedet*

Et stigende antal borgere på kanten af arbejdsmarkedet giver også en udfordring i den indsats, som skal give resultater i form af job eller uddannelse. Der skal således være fokus på at flytte mennesker i arbejde eller uddannelse. Der er et stort behov for at få talt rummeligheden op og her vil Varde Kommune gerne gå i front.

#### *Unge*

I de kommende år forventes jobcentret at møde store udfordringer i forhold til ungeindsatsen. Med erhvervsskolereformens følger en række stramninger, som dels vil mindske antallet af unge, der kan optages på en erhvervsuddannelse og dels antallet af unge, der kan gennemføre en erhvervsuddannelse. Det forventes, at en stor del af de unge, der fra reformens implementering ikke vil kunne påbegynde og gennemføre en erhvervsuddannelse, vil søge om uddannelseshjælp i jobcentret. Samtidig med denne forventning om, at færre unge vil få en erhvervsuddannelse, skal Jobcenter Varde indfri Beskæftigelsesministeriets mål for 2016 om at få flere unge i uddannelse. Af denne grund vil der i 2016 fortsat være et stort fokus på at mindske barrierer for at påbegynde og gennemføre en uddannelse.

Ungegruppen er et investeringspotentiale og der er behov for en tidlig indsats overfor denne gruppe, gerne i et samarbejde med folkeskole og Campus.

#### *Aktivitetsparate borgere*

En anden udfordring er den gruppe af borgere, som er kendetegnet ved ikke at være klar til et ordinært arbejde, eller unge under 30 år ikke til uddannelse, men egnede til at modtage en beskæftigelsesrettet indsats. Udfordringen i forhold til disse ledige er at skaffe plads i virksomhederne på særlige vilkår, som kan opkvalificere gruppen og bringe dem tættere på arbejdsmarkedet. Også her skal rummeligheden være i fokus.

#### *Sygemeldte borgere*

På linje med de aktivitetsparate borgere, kommer en aktiv linje og tidlig indsats over for sygemeldte borgere i forhold til fastholdelse, gradvis tilbagevending og generelt tiltag som gør et beskæftigelsesperspektiv muligt.

#### *Integration*

Det stærkt stigende antal flygtninge og familiesammenførte er en aktuel udfordring i Varde Kommune. Sproglige barrierer betyder, at en indsats i form af sprogundervisning kombineret med beskæftigelsesrettede tiltag har høj prioritet. Der er fokus på at målrette en indsats i forhold til afklaring af faglige og uddannelsesmæssige kompetencer.

Der er ligeledes fokus på at sikre en sammenhængende indsats for den enkelte flygtning og familie for derved at bidrage til en bedre integration og dermed en hurtigere vej til selvforsørgelse.

Det er en udfordring at få målrettet opkvalificering af flygtninge mod områder, hvor der er mangel på kvalificeret arbejdskraft.

## STRATEGISKE MÅL FOR UDVIKLING 2016

Beskæftigelsesministeren har formuleret 4 mål:

1. Flere unge skal have en uddannelse
2. Borgere på kanten af arbejdsmarkedet skal tættere eller ind på arbejdsmarkedet bl.a. gennem en styrket tværfaglig indsats
3. Langtidsledigheden skal bekæmpes
4. Indsatsen for bedre match mellem arbejdsløse og virksomheder skal styrkes.

Med baggrund ministermål samt udfordringer på beskæftigelsesområdet, er der for 2016 udstukket følgende sigtelinjer for den beskæftigelsesrettede indsats i Varde Kommune:

- Sikre at alle ydelsesmodtagere er ledige så kort tid som muligt og opnår varig tilknytning til arbejdsmarkedet
- Sikre at indsatsen sker uden unødigt ventetid i sagsbehandlingen, såvel internt som eksternt
- Sikre at borgeren har så få medarbejdere at forholde sig til som muligt
- Sikre at der hele tiden er fokus på det tværfaglige samarbejde samt borgerinddragelse
- Sikre at virksomhederne understøttes i, at de får den arbejdskraft de har brug for på kort og lang sigt
  
- Løbende evalueringer af tilbuddets kvalitet samt måling af effekten af tilbuddet
- Jobcenter Vardes målsætning er, at der i 2020 ikke er et kommunalt værksted til arbejdsprøvning, idet målet er at dette skal foregå i det private erhvervsliv
- Jobcentret i Varde kommune vil skabe rammerne for et rummeligt arbejdsmarked, der sikrer virksomhederne den fornødne arbejdskraft med de rette kvalifikationer.

Målsætningerne, beskæftigelsesplan og budgetaftalerne danner baggrund for udviklingsmål, opfølgning og succeskriterier for 2016.

Derudover har afdelingen udarbejdet en aktiveringsstrategi jf. bilag som skal understøtte arbejdet med målene.

## BILAG 1 UDVIKLINGSMÅL

	Målbare Succeskriterier	Handleplaner/Strategi	Opfyldt	Delvis opfyldt	Ikke opfyldt
<p><b>Tema: Flere unge skal have en uddannelse</b></p> <p>Færre modtagere af uddannelses og kontanthjælp</p>	<p><b>a.</b> Andelen af kontanthjælpsmodtagere falder fra 980 årsværk (forventet budget 2016 ekskl. råderum) til 900 årsværk inkl. råderum.</p>	<p>Flere uddannelsesparate fremfor aktivitetsparate</p> <p>Flere EGU-forløb</p>			
<p><b>Tema: Borgere på kanten af arbejdsmarkedet skal tættere eller ind på arbejdsmarkedet bl.a. gennem en styrket tværfaglig indsats</b></p> <p>Fleksjobordningen udvides Sygedagpengemodtagere skal hurtigere tilbage på arbejdsmarkedet</p> <p>Flere ressourceforløb</p> <p>Mål for integrationsområdet</p>	<p><b>a.</b> Andelen af fleksjob øges fra 600 årsværk (budget 2015) til 740 årsværk</p> <p><b>b.</b> Sygedagpenge - fra forventet 650 årsværk til 610 årsværk efter råderum</p> <p><b>c.</b> Flere ressourceforløb fra 110 (B15) til 143 årsværk (B16)</p> <p><b>d.</b> Flere borgere med anden etnisk herkomst ind på arbejdsmarkedet –</p> <p>-Ny driftsoverenskomst med sprog skolen med fokus på effekt</p> <p>- 30 resultattilskud (B16)for bestået dansk undervisning</p> <p>-Fra 43 (1. november 2015 til 70 praktikforløb per 1.november 2016.</p>	<p>Investering i tidlig indsats for sygemeldte</p> <p>Tidlig målrettet indsats for sygedagpenge</p> <p>Investering i den virksomhedsrettede indsats for sygemeldte</p> <p>Flere i fleksjob</p> <p>Flere praktikker</p> <p>Øget samarbejde ml. jobcentret og kommunens øvrige virksomheder</p> <p>Investering i flere voksenlærlinge</p>			

	<p>-Resultattilskud (B16) for ordinær - uddannelse/ beskæftigelse fra 18 (B15) til 40 (B16)resultattilskud.</p> <p>- At 70% af flygtningene er kvalifikationsafklarede indenfor 3 måneder</p>	<p>Investering i den virksomhedsrettede indsats for flygtninge og indvandrere (branchepakker)</p>			
<p><b>Tema Kvalitetsopfølgning</b> Fokus på brugeroplevet kvalitet</p> <p>Effektmåling</p> <p>Beskæftigelsesanalyse del 2 (Budgetforlig)</p>	<p>a. Kompetencecentret: 80% af kursisterne vurderer at der er klare mål for hvorfor de er i det tilbud de er.</p> <p>b. Der etableres effekt og progressionsmåling på ressourceforløb (implementering)</p> <p>c. Der gennemføres en beskæftigelsesanalyse af lange sager, ungeområdet og integrationsområdet.</p>	<p>Brugerundersøgelse Vurderes ud fra kvalitetspunkterne i aktiveringsstrategien</p> <p>Implementering af KMDS effekt og progressionsmålingsystem</p> <p>Beskæftigelsesanalysen har fokus på det tværfaglige samarbejde og indsatser.</p>			

## BILAG 2 AFTALER VEDRØRENDE BUDGET 2016

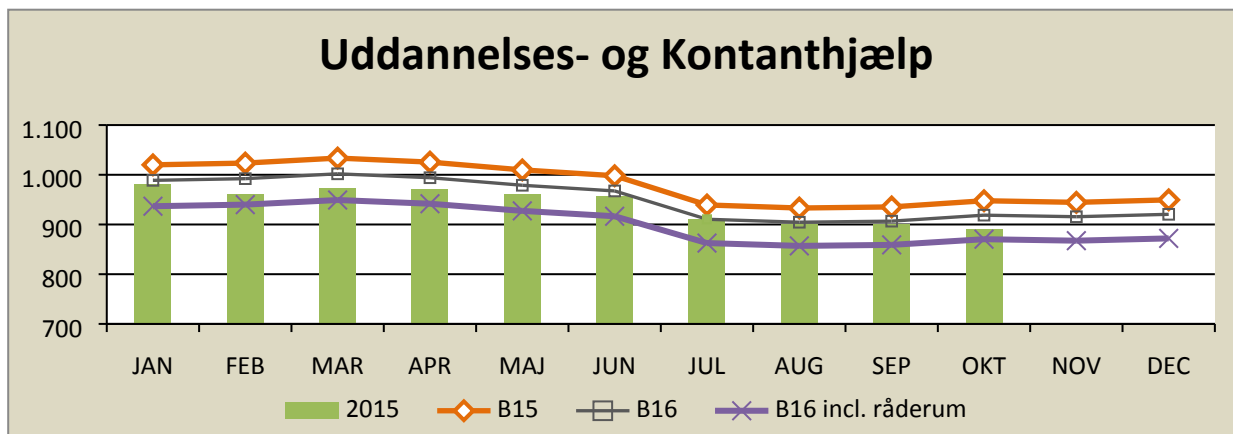
	Effekt 2016 - A&I budget	Effekt overslagsår 2017- 2018-2019	Investerin g - konto 5	Investerin g - konto 6 ØK	Investerin g / S&H udv.
<b>Investeringsforslag fra A&amp;I udvalget</b>		A&I budget			
1.Forkorte varighed sygedagpenge ansætte 1.0 årsværk	-1.000.000	-1.000.000		450.000	
2. Virksomhedsrettet indsats f. sygemeldte ansætte 1.0 årsværk	-1.000.000	-1.000.000		450.000	
3. Investering i virksomhedsrettet indsats f. flygtninge- resultattilskud og reducere ydelse.	-730.000	-730.000			
<b>Konsulentbistand kun for 2016</b>				505.000	
<b>Oversigt over ønsker - Direktionen.</b>					
1.Social og handicap, udvidelse bostøtte § 85					400.000
Finansiering A&I	-200.000	-600.000			
2. A&I, integration - virksomhedskonsulent					
løn 0,4 - 0,3 m. vedr. tilskud/refusion			100.000		
3. A&I, integration – familieguiden					
løn 0,450 - 0,450 refusion 100 %			-		
<b>Råderumskatalog vedr. A&amp;I udvalget.</b>					
1. Visitere flere kont.hj.modt. som uddannelses-parat - mindre ydelse.	-125.000	-125.000			
2. Flere på EGU,færre på udd.hjælp	-150.000	-150.000			
3. Flere flygtninge i arbejde/uddannelse	-750.000	-750.000			
4. Flere i voksenlære (100 % refusion) og færre på andre ydelser (2o omflyttes)	-2.600.000	-2.600.000			
investere 1 årsværk				400.000	
5. Etablere flere fleksjobbere-færre andre ydelse	-575.000	-975.000			
6.Tidlig, målrettet indsats sygedagpenge investere aktive tilbud konto 5.90	-2.000.000	-2.000.000			
investere 1 årsværk			500.000		
investere 1 årsværk				500.000	
7. Fleksibilitet ml. kto. 5 (A&I) og konto 6 (ØK)					
besparelse diverse ydelser medfører budget-	-750.000	-750.000			
omplacering kto.5 til kto. 6, svarer til 5 årsværk			- 2.500.000	2.500.000	
8. Øget samarbejde ml. Jobcentret og kommu-nens øvrige virksomheder - reducere ydelser	-1200000	-1.200.000			
<b>i alt</b>	- 11.080.000	- 11.880.000	- 1.900.000	4.805.000	400.000

## BILAG 3 BUDGET 2016 - AKTIVITETSTAL

Målgruppe	Realiseret 14 (Jan-Dec)	Budget 15	Realiseret 15 (Jan-Okt)	Budget 16	Budget 16 incl Råderum
Uddannelseshj. - Udd. parat	178	176	210	171	162
Uddannelseshj. - Aktivitetsparat	224	225	199	219	207
Kontanthj. - Jobparat	147	128	121	125	118
Kontanthj. - Aktivitetsparat	450	450	410	436	413
Omfattet af integrationsloven	137	115	219	300	290
Revalidend	132	135	145	135	135
Fleksjob	622	600	722	740	750
Ledighedsydelse	136	167	128	143	132
Sygedagpenge	879	520	838	650	610
Ressourceforløb	40	110	92	145	143
Jobafklaringsforløb	31	70	95	140	140
Førtidspension*	2.059	2.038	2.041	2.090	2.090
<b>I alt</b>	<b>5.035</b>	<b>4.735</b>	<b>5.219</b>	<b>5.293</b>	<b>5.190</b>
* heraf nye kendelser		65		100	100

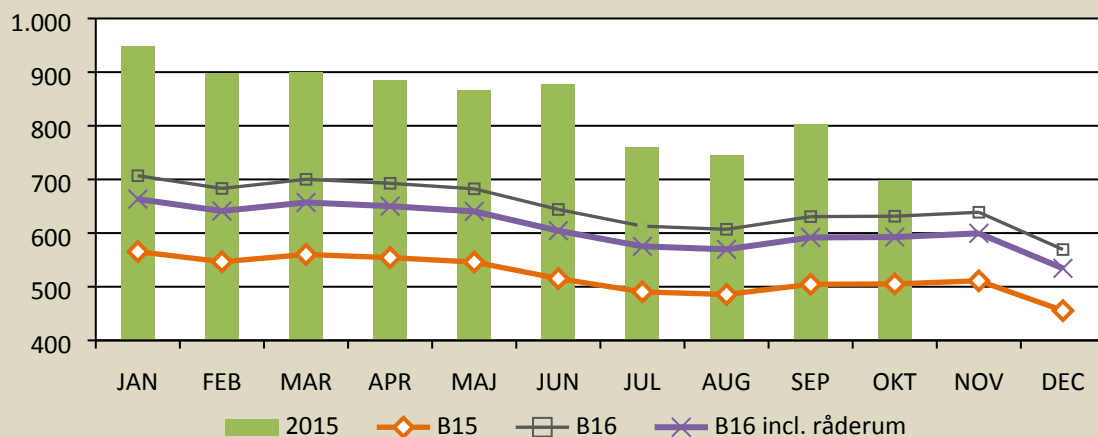
## BILAG 4 UDVALGTE MÅLEPARAMETRE GRAFISK OPSTILLING

Bemærk budgettallene er indekseret over året

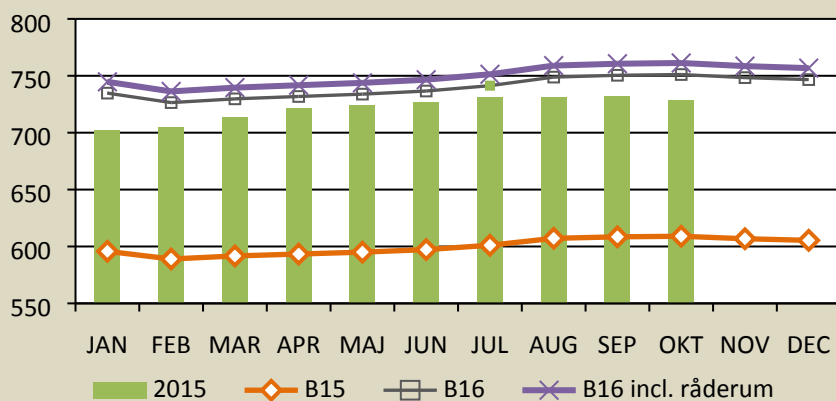




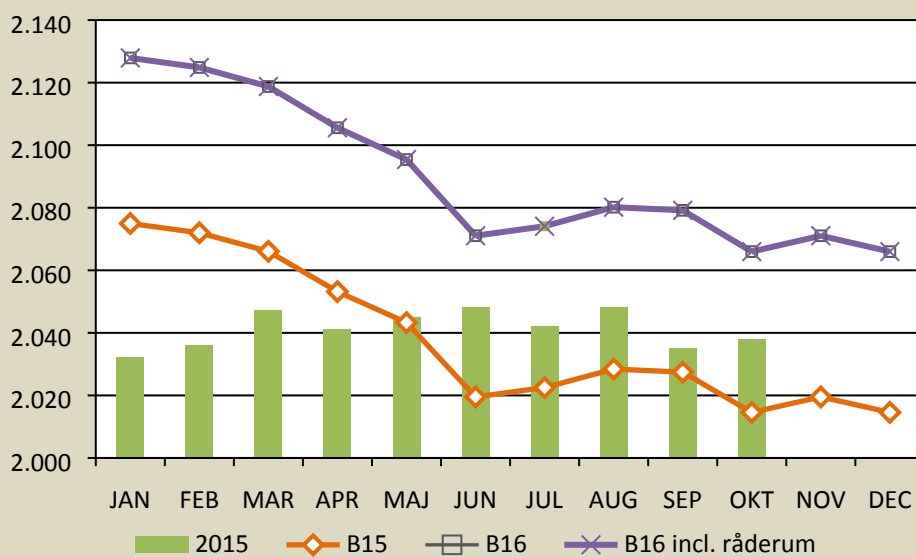
## Sygedagpenge

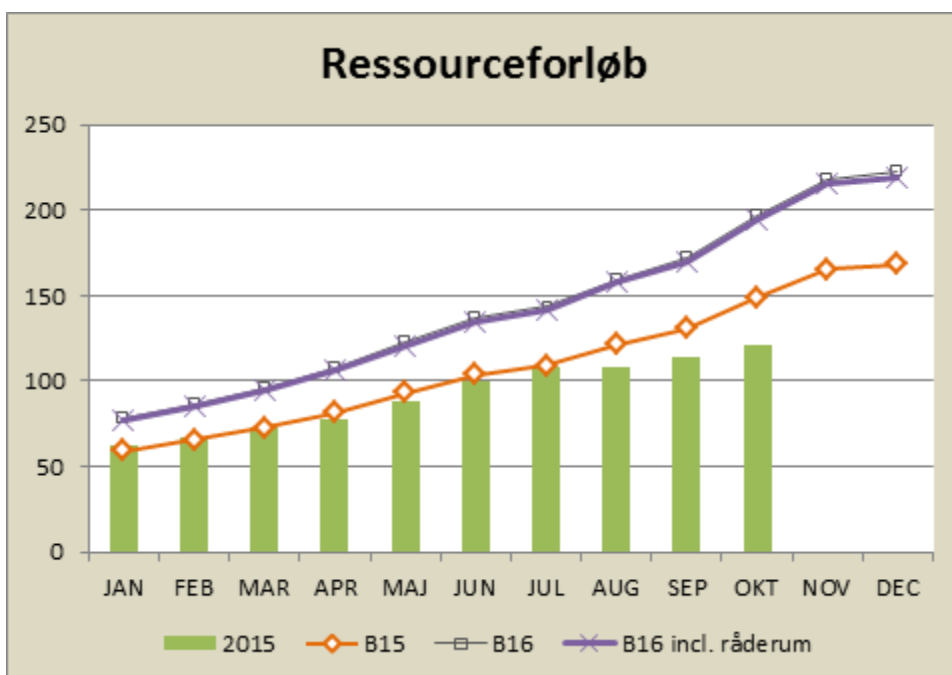
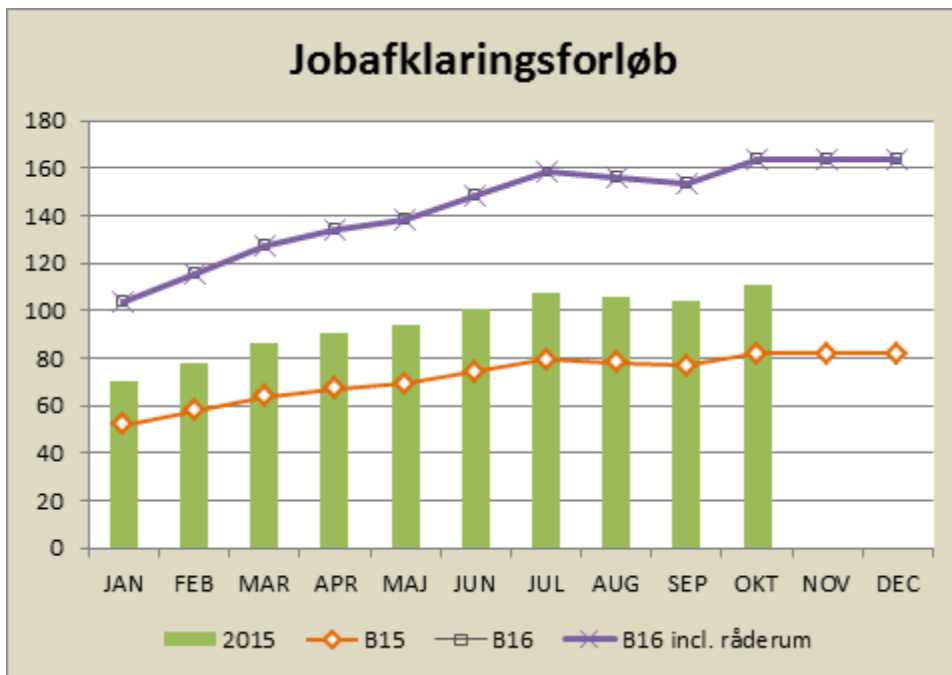


## Fleksjob



## Førtidspension





**Bilag: 236.1. Udkast til budget 2016, Mentornetværk**

**Udvalg:** Udvalget for Arbejdsmarked og Integration

**Mødedato:** 02. december 2015 - Kl. 8:00

**Adgang:** Åben

**Bilagsnr:** 160472/15

Udkast til budget for Mentornetværket Esbjerg/Varde. CVR. Nr. 33013302

<b>Driftsbudget</b>													
For tiden 01/01/2016 - 31/12/2016	Januar	Februar	Marts	April	maj	Juni	Juli	August	September	Oktober	November	December	12 mdr. i alt
<b>Indtægter:</b>													
§ 18 midler Esbjerg kommune	200.000												200.000
Varde kommune socialudvalget		100.000											100.000
Socialministeriet - ungerådgivning år 2	30.014	14.614	15.828	19.114	14.014	14.014	0	17.414	14.214	14.014	15.613	12.903	181.756
													0
<b>Indtægter i alt</b>	<b>230.014</b>	<b>114.614</b>	<b>15.828</b>	<b>19.114</b>	<b>14.014</b>	<b>14.014</b>	<b>0</b>	<b>17.414</b>	<b>14.214</b>	<b>14.014</b>	<b>15.613</b>	<b>12.903</b>	<b>481.756</b>
<b>Udgifter:</b>													
Projektleder - <b>25 timer</b> incl. FP/pension/atp/forsik.	0	0	0	0	21.500	21.500	5.277	21.500	21.500	21.500	21.500	21.500	155.777
Projektleder - 34 timer incl. FP/pension/atp/forsik.	løntilskud	løntilskud	løntilskud	løntilskud	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Projektmedarbejder - adm. 12 t/uge incl.pension,fp, forsik mv.	10.940	10.940	10.940	14.653	10.940	10.940	2.800	14.653	10.940	10.940	14.653	10.940	134.279
Ungerådgivning -kunstterapi/ kr. 200,- time	3.800	1.400	1.000	1.400	1.000	1.000	0	1.400	1.000	1.000	1.400	1.000	15.400
Ungeprojekt- transport/udlæg	310	310	310	310	310	310	0	310	310	310	310	310	3.410
Ungerådgivning gruppesamtaler/ kr. 200,- time	5.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.000
Tryk lovpligtig forsikring - deltidsmedar. Ungeprojekt		5.000											5.000
Unge rollemodeller - gruppesamtaler	800	800	800	800	800	800	0	800	800	800	800	0	8.000
Tolk kr. 154,- time + forplejning - gruppesamtaler mv.	408	408	408	408	408	408	0	408	408	408	408	408	4.488
Tolk kr. 154,- time + forplejning - Kunsterapi	462	462	462	462	462	462	0	462	462	462	462	154	4.774
Malerartikler mv. ungeprojekt	5.000							2.000					7.000
Materialer ungeprojekt/adm,telefon, infomatr.	1.200	5.000	200	1.200	200	1.200	200	1.200	200	200	200	200	11.200
Møder, forplejning ungeprojekt		200		200			0		200		200		800
Frivillig koordinator/ flexjob - sprogcafé Varde	1.082	1.082	1.082	2.101	1.082	1.082	0	2.101	1.082	1.082	2.101	1.082	14.959
Aktiviteter sprogcafé/incl.kopier materiale	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	0	2.000	2.000	2.000	2.000	1.000	21.000
Transport sprogcafé/H. Plauborg	900	900	900	900	900	900	0	900	900	900	900	900	9.900
Kopiering/ matr. Sprogcafé	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	0	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	11.000
Kontor/telefon/udskrifter mv.	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	28.000
Vedligehold hjemmeside og database	400	400	400	400	400	600	0	600	400	400	400	600	5.000
Revisor	0	0	0	16.000	0	0	0	0	0	0	0	0	16.000

Udkast til budget for Mentornet

<b>Driftsbudget</b>			
For tiden 01/01/2016 - 31/12/2016	Januar	Februar	Marts
<b>Indtægter:</b>			
§ 18 midler Esbjerg kommune	200.000		
Varde kommune socialudvalget		100.000	
Socialministeriet - ungerådgivning år 2	30.014	14.614	15.828
<b>Indtægter i alt</b>	<b>230.014</b>	<b>114.614</b>	<b>15.828</b>
<b>Udgifter:</b>			
Projektleder <b>-30 timer</b> incl. FP/pension/atp/fors.	0	0	0
Projektleder - 34 timer incl. FP/pension/atp/forsik.	løntilskud	løntilskud	løntilskud
Projektmedarbejder - adm. 12 t/uge incl.pension,fp, forsik mv.	10.940	10.940	10.940
Ungerådgivning -kunstterapi/ kr. 200,- time	3.800	1.400	1.000
Ungeprojekt- transport/udlæg	310	310	310
Ungerådgivning gruppesamtaler/ kr. 200,- time	5.000	0	0
Tryk lovpligtig forsikring - deltidsmedar. Ungeprojekt		5.000	
Unge rollemodeller - gruppesamtaler	800	800	800
Tolk kr. 154,- time + forplejning - gruppesamtaler mv.	408	408	408
Tolk kr. 154,- time + forplejning - Kunsterapi	462	462	462
Malerartikler mv. ungeprojekt	5.000		
Materialer ungeprojekt/adm,telefon, infomatr.	1.200	5.000	200
Møder, forplejning ungeprojekt		200	
Frivillig koordinator/ flexjob - sprogcafé Varde	1.082	1.082	1.082
Aktiviteter sprogcafé/incl.kopier materiale	2.000	2.000	2.000
Transport sprogcafé/H. Plauborg	900	900	900
Kopiering/ matr. Sprogcafé	1.000	1.000	1.000
Kontor/telefon, udskrifter mv.	2.500	2.500	2.500
Vedligehold hjemmeside og database	400	400	400
Revisor	0	0	0
Renter/omk.lønkørsel	650	650	650
Andet:			
<b>Udgifter i alt:</b>			
<b>Underskud</b>			
<b>Bemærkninger: Der er modtaget kr. 44.000 vedr. projekt 8735-0254 dette beløb skal vi dele med</b>			



<b>12 mdr. i alt</b>
200.000
100.000
181.756
0
<b>481.756</b>
185.975
0
134.279
15.400
3.410
5.000
5.000
8.000
4.488
4.774
7.000
11.200
800
14.959
21.000
9.900
11.000
28.000
5.000
16.000
7.800
498.985
<b>-17.229</b>

Udkast til budget for Mentornet

<b>Driftsbudget</b>			
For tiden 01/01/2016 - 31/12/2016	Januar	Februar	Marts
<b>Indtægter:</b>			
§ 18 midler Esbjerg kommune	200.000		
Varde kommune socialudvalget		100.000	
Socialministeriet - ungerådgivning år 2	30.014	14.614	15.828
<b>Indtægter i alt</b>	<b>230.014</b>	<b>114.614</b>	<b>15.828</b>
<b>Udgifter:</b>			
Projektleder - <b>20 timer</b> incl. FP/pension/atp/fors.	0	0	0
Projektleder - 34 timer incl. FP/pension/atp/forsik.	løntilskud	løntilskud	løntilskud
Projektmedarbejder - adm. 12 t/uge incl.pension,fp, forsik mv.	10.940	10.940	10.940
Ungerådgivning -kunstterapi/ kr. 200,- time	3.800	1.400	1.000
Ungeprojekt- transport/udlæg	310	310	310
Ungerådgivning gruppesamtaler/ kr. 200,- time	5.000	0	0
Tryk lovpligtig forsikring - deltidsmedar. Ungeprojekt		5.000	
Unge rollemøder - gruppesamtaler	800	800	800
Tolk kr. 154,- time + forplejning - gruppesamtaler mv.	408	408	408
Tolk kr. 154,- time + forplejning - Kunsterapi	462	462	462
Malerartikler mv. ungeprojekt	5.000		
Materialer ungeprojekt/adm,telefon, infomatr.	1.200	5.000	200
Møder, forplejning ungeprojekt		200	
Frivillig koordinator/ flexjob - sprogcafé Varde	1.082	1.082	1.082
Aktiviteter sprogcafé/incl.kopier materiale	2.000	2.000	2.000
Transport sprogcafé/H. Plauborg	900	900	900
Kopiering/ matr. Sprogcafé	1.000	1.000	1.000
Kontor/telefon, udskrifter mv.	2.500	2.500	2.500
Vedligehold hjemmeside og database	400	400	400
Revisor	0	0	0
Renter/omk.lønkørsel	650	650	650
Andet:			
<b>Udgifter i alt:</b>			
<b>Overskud</b>			
<b>Bemærkninger: Der er modtaget kr. 44.000 vedr. projekt 8735-0254 dette beløb skal vi dele med</b>			





<b>12 mdr. i alt</b>
200.000
100.000
181.756
0
<b>481.756</b>
123.950
0
134.279
15.400
3.410
5.000
5.000
8.000
4.488
4.774
7.000
11.200
800
14.959
21.000
9.900
11.000
28.000
5.000
16.000
7.800
436.960
<b>44.796</b>

Likviditetsbudget for Mentornetværket Esbjerg

<b>Likviditetsbudget</b>					
For tiden 01 / 01 2015 til 31/12 2015	Januar	Februar	Marts	April	maj
<b>Likvider midler primo</b>	<b>43.943</b>	<b>200.813</b>	<b>150.966</b>	<b>213.762</b>	<b>223.828</b>
<b>Indbetalinger - incl. moms</b>					
§ 18 midler Esbjerg kommune	200.000	0	0	0	0
Varde kommune socialudvalget	0	0	100.000	0	0
Novrum	0	0	12.715	0	0
Socialministeriet - ungerådgivning	0	0	0	101.296	0
Brug for alle unge restbeløb					10.000
Andre indbetalinger	7.000	2.250	0	0	25.536
Mentorkursus - social-integration/8735-0254					
Tryk Fonden					
<b>Indbetalinger i alt:</b>	<b>207.000</b>	<b>2.250</b>	<b>112.715</b>	<b>101.296</b>	<b>35.536</b>
<b>Udbetalinger</b>					
Personaleomk./feriepenge, forsikring og Atp mv.	46.790	47.335	39.808	54.695	46.198
Transport	149	1.178	567	42	456
Kontorhold	2.008	1.790	692	8.897	2.916
Aktiviteter/ inkl. Sprogcafé Varde	842	100	3.705	4.407	1.660
Revisor	0	0	0	14.875	0
Ungerådgivning (SMI)	0	0	14.615	1.493	0
Tryk Fonden/kvinderådgivning	150	150	0	0	0
Forældre rollemodeller	0	771	400	0	1.260
Unge rollemodeller	0	400	2.482	2.434	5.350
Renter/gebyr	191	373	278	945	559
Diverse	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
Andet:			0	0	0
<b>Udbetalinger i alt</b>	<b>50.130</b>	<b>52.097</b>	<b>62.547</b>	<b>87.788</b>	<b>58.399</b>
<b>Ændring/underskud</b>					
Kontanter i kassen		0	0	0	0
Likvider Driftskonto		150.966	213.762	122.532	149.919
Likvider SMI		0	0	101.296	43.191
Disponibel kassekredit		0	0	0	0
Minus likvide midler primo	43.943				
<b>Likvid beholdning ultimo</b>	<b>200.813</b>	<b>150.966</b>	<b>213.762</b>	<b>223.828</b>	<b>193.110</b>

Bemærk at likviditeten er forbedret med kr. 44.000 som vi har fået til brug i 2016

Budget er baseret på dels aktuelle beløb til og med oktober 15. Tallene for november og de

Juni	Juli	August	September	Oktober	November	December	12 mdr. i alt	
<b>193.110</b>	<b>171.658</b>	<b>110.498</b>	<b>85.601</b>	<b>52.597</b>	<b>3.491</b>	<b>-19.035</b>		
0	0	0	0	0	0	0	200.000	
0	0	0	0	0	0	0	100.000	
0	0	0	0	0	0	0	12.715	
43.476	2.000	19.833	21.433	19.833	19.633	18.117	245.621	
-6.352							3.648	
0	0	0	0	3.745		0	38.531	
					44.000		44.000	
						47.218	47.218	
<b>37.124</b>	<b>2.000</b>	<b>19.833</b>	<b>21.433</b>	<b>23.578</b>	<b>63.633</b>	<b>65.335</b>	<b>691.733</b>	
44.779	57.429	43.998	45.240	58.278	77.750	47.000	609.300	
2.756	294	84	2.102	1.197	1.200	400	10.425	
1.914	1.359	741	1.778	5.897	2.800	5.000	35.792	
5.240	0	0	3.968	4.225	1.962	1.400	27.509	
0	0	0	0	0	0	0	14.875	
400	0	0	0	0	0	0	16.508	
0	4.110	0	0	0	0	0	4.410	
0	400	0	400	400	1.200	0	4.831	
400	0	0	0	1.764	502	0	13.332	
559	373	0	969	923	745	745	6.660	
0	0	0	0	0	0	0	0	
0	0	0		0	0	0	0	
0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>56.048</b>	<b>63.965</b>	<b>44.823</b>	<b>54.457</b>	<b>72.684</b>	<b>86.159</b>	<b>54.545</b>	743.642	
0	0	0	0	0	0	0		-51.909
86.991	24.062	29.530	30.651	1.721				
84.667	86.436	56.071	21.946	1.779				
0	0	0	0	0	0	0		
							0	
<b>171.658</b>	<b>110.498</b>	<b>85.601</b>	<b>52.597</b>	<b>3.491</b>	<b>-19.035</b>	<b>-8.245</b>		

December 15 er budget tal

**Bilag: 237.1. Udkast til kommissorium for nyt sparringsforum**

**Udvalg:** Udvalget for Arbejdsmarked og Integration

**Mødedato:** 02. december 2015 - Kl. 8:00

**Adgang:** Åben

**Bilagsnr:** 144064/14

## **Kommissorium for nyt sparringsforum/netværk (tidligere LBR)**

### **Formål**

Der oprettes et nyt forum, der kan være sparringspartner/rådgiver for Varde Kommune i spørgsmål om jobcenter Vardes indsats på det ordinære/subsidiære arbejdsmarked.

### **Opgaver**

Sparringsforum skal

- Fungere som et ideforum med henblik på at udvikle Varde kommunes indsats for ledige og sygemeldte. Der skal være særligt fokus på at skabe konkret samarbejde mellem virksomheder og jobcenter om at sluse ledige og sygemeldte ind på eller tilbage til arbejdsmarkedet
- Skal bidrage til at styrke samarbejdet mellem arbejdsmarkedets parter og jobcenter Varde om at forbedre mulighederne for, at ledige og sygemeldte kan få job på det ordinær arbejdsmarked
- Bidrage til at udpege vækstområder og kompetenceprofiler for områder med gode beskæftigelsesmuligheder

### **Medlemmer**

Den nuværende sammensætning i LBR:

- Formanden for Udvalget for Arbejdsmarked og Integration
- 3 medlemmer fra lønmodtagersiden
- 3 medlemmer fra arbejdsgiversiden
- 1 medlem fra FTF
- DH – vakant/Handicaprådet?
- Integrationsrådet – 1 plads
- LAU-a-kasse-udvalg – 1 plads
- ProVarde – 1 plads

Parterne kan vælge at udpege suppleanter for medlemmerne.

Det skal være muligt at indkalde fagpersoner ad hoc til specielle opgaver.

### **Funktionsperiode**

Forummet starter op fra den 1. januar 2015 og fungerer foreløbigt for 1 år, hvorefter samarbejdet evalueres.

### **Mødefrekvens**

Forummet mødes efter behov – cirka hvert kvartal. Der holdes et årligt møde med Udvalget for Arbejdsmarked og Integration.